

Základní škola Vyškov, Morávková 40, příspěvková organizace	
ŠKOLNÍ ŘÁD	
Číslo:	05/2022
Vypracoval:	Mgr. Gabriela Bayerová
Schválil:	Mgr. Zdeněk Šlapal, ředitel školy
Řád vydaný dne:	31.05.2022
Řád účinný od:	01.09.2022
Řád pozbyl účinnosti:	

ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní školy Vyškov, Morávková 40, příspěvkové organizace
Morávková 492/40, 682 01 Vyškov

V souladu s § 30 zákona č. 561/ 2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání / školský zákon/ vydává ředitel Základní školy Vyškov, Morávková 40, příspěvková organizace (dále jen škola) tento **ŠKOLNÍ ŘÁD**.

Školní řád je zpracován na základě:

- a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon),
- b) vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů,
- c) vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách, ve znění pozdějších předpisů,
- d) vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů,
- e) zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů,
- f) zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami, ve znění pozdějších předpisů,
- g) trestního zákona č. 140/1961 Sb. dle příslušných paragrafů, ve znění pozdějších předpisů,
- h) zákona č. 37/1989 Sb., o ochraně před alkoholismem a toxikomanií, ve znění pozdějších předpisů,
- i) Listiny základních práv a svobod,
- j) Úmluvy o právech dítěte a dalších zákonných předpisů ČR.

Stejně tak se Školní řád opírá o platnou legislativu, metodické pokyny a doporučení MŠMT pro oblast prevence a výchovného poradenství, které podrobněji zpracovává školní poradenské pracoviště.

I. OBECNÁ USTANOVENÍ

Školní řád upravuje podmínky soužití na **Základní škole Vyškov, Morávková 40, příspěvkové organizace**, ve smyslu § 30 zákona č. 561/2004 Sb. (školského zákona). Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců, zaměstnanců školy a pravidla vzájemných vztahů mezi všemi osobami účastnými na vyučování.

Jeho součástí jsou podmínky provozu a vnitřního režimu školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí. Dále stanoví podmínky zacházení se školním majetkem ze strany žáků a obsahuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy.

Se Školním řádem jsou povinni se seznámit a následně řídit všichni žáci školy a jejich zákonní zástupci, ve vybraných ustanoveních i všichni zaměstnanci školy i jiné osoby, které v souladu s výkonem svých práv a povinností přicházejí do styku se školou, navštíví školu nebo se zúčastní akce pořádané školou.

II. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ VE ŠKOLE

2.1 PRÁVA ŽÁKA

- Žák má právo na vzdělání a účast na výuce v rozsahu stanoveném ve školním vzdělávacím programu. Při výuce má právo využívat zařízení školy, pomůcky a učebnice způsobem, který je v souladu s účelem, kterému jsou určeny.
- Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. Má právo se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí svého vzdělávání, včetně možnosti svého sebehodnocení a možnosti vyjádřit se ke svému hodnocení, přičemž jeho vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje. Žák je spoluodpovědný za své vzdělávání.
- Žák má právo na ochranu svých práv, své osobnosti, důstojnosti, cti a pověsti. Má právo na bezpečí a na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, fyzického nebo psychického násilí, krutého, ponižujícího nebo nedbalého zacházení, před sociálně patologickými jevy.
- Žák má právo na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.
- Žák má právo na zdraví a na životní úroveň nezbytnou pro jeho tělesný, duševní, duchovní, mravní a sociální rozvoj.
- Žák má právo na ochranu před užíváním narkotických a psychotropních látek a před sexuálním zneužíváním a obtěžováním.
- Žák má právo na svobodu projevu. Má právo svobodně se vyjadřovat zejména ke všem záležitostem, které se jej týkají. Svůj názor vyjadřují přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití.

- Žák má právo vyhledávat, přijímat a rozšiřovat informace a myšlenky. Má právo na přístup k informacím, které podporují jeho osobnostní rozvoj, a má právo na ochranu před informacemi neslučujícími se s pozitivním rozvojem jeho osobnosti.
- Žák má právo, aby jeho názorům byla věnována pozornost.
- Žák má právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, na svobodu sdružování a pokojného shromažďování. Žáci mají právo vytvářet si své samosprávné orgány – žákovský parlament a jeho prostřednictvím se obracet na ředitele školy. Pravidla činnosti žákovského parlamentu jsou stanovena u školního metodika prevence.
- Žák má právo na ochranu před jakýmkoliv svévolným zasahováním do jeho života, rodiny, domova, korespondence. Má právo na ochranu proti jakýmkoliv útokům na jeho čest a pověst.
- Žák má právo na ochranu před jakýmkoliv tělesným či duševním násilím, urážením či zneužíváním, trýzněním i vykořisťováním.
- Žák se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním má právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jeho vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení. Má právo, aby při jeho hodnocení bylo přihlédnuto k povaze jeho postižení nebo znevýhodnění.
- Žák má právo na poradenskou pomoc školy. Má právo obrátit se na vedení školy, třídního učitele, výchovného poradce nebo na jiné pedagogické (příp. i nepedagogické) pracovníky školy s žádostí, stížností či iniciativou týkající se jeho práv a povinností (jakož i chodu školy vůbec) a má právo obrátit se kdykoliv na tyto osoby s žádostí o pomoc či radu, dostane-li se do jakýchkoliv problémů či nesnází.
- Všichni žáci jsou si rovni ve svých právech bez ohledu na věk, národnost, státní příslušnost, zdravotní stav, náboženské vyznání, etnický původ, sociální původ či pohlaví.

2.2 POVINNOSTI ŽÁKA

- Žák je povinen řádně docházet do školy, řádně se účastnit distanční výuky a řádně se vzdělávat. Je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin. Na vyučovací hodiny je povinen přicházet/připojit se včas, aby se stačil připravit na výuku.
- Žák je povinen dodržovat Školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen. V určených prostorách a při určených činnostech je povinen používat stanovené osobní ochranné pomůcky, prostředky, vhodnou obuv a oděv.
- Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven nařízenými ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.
- Žák je povinen plnit pokyny učitelů a ostatních zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a Školním řádem. Je povinen dodržovat pravidla chování ve škole a na mimoškolních akcích, stanovená zejména v tomto Školním řádu, v rádech jednotlivých odborných učeben (tělocvičny, dílny, apod.), případně v jiných stanovených pravidlech chování.
- Žák je povinen být ve škole čistě a přiměřeně oblečen. Je povinen sundávat si při pobytu v budově školy pokrývku hlavy (čepice, kapuce aj.), stejně tak nošení

slunečních brýlí je v budově školy zakázáno. Výjimka z těchto pravidel může být dána pouze zdravotním důvodem, který musí být doložen lékařskou zprávou.

- Žák je povinen nosit ve vnitřních prostorách školy vhodné přezůvky, které umožňují bezpečný pohyb a které nezanechávají neomyvatelné stopy na podlahových krytinách. K přezouvání a převlékání je žák povinen používat určené šatnové prostory.
- Žák je povinen dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i na školních akcích mimo budovu školy. Je povinen chovat se a jednat tak, aby neohrozil své zdraví, zdraví svých spolužáků nebo jiných osob. V případě úrazu je povinen přivolat pomoc nejbližší dostupné dospělé osoby a podle svých schopností a možností poskytnout první pomoc. Úraz vždy bezprostředně oznámí učiteli nebo v kanceláři školy. Pokud dojde k pozdnímu nahlášení úrazu, nemusí být považován za školní úraz.
- Žák je povinen chovat se (ve škole i na školních akcích mimo budovu školy) slušně, kulturně a ohleduplně ke všem učitelům, spolužákům a jiným osobám v souladu se Školním řádem a pravidly stanovenými pro danou akci školy.
- Žák je povinen (jako první) pozdravit všechny dospělé osoby, které potká, slovy *dobrý den*. Ve styku s pracovníky školy žáci užívají oslovení *pane řediteli, paní učitelko, paní kuchařko, paní uklízečko, pane školníku* atd.
- Žák je povinen respektovat práva, osobnost, důstojnost, čest a pověst svých spolužáků, učitelů i jiných osob.
- Žák je povinen chránit svůj majetek, majetek svých spolužáků a majetek školy. Každé poškození majetku, kterého byl svědkem, je povinen bezodkladně oznámit některému z učitelů nebo v kanceláři školy. Žák nenosí do školy cenné předměty, které nezbytně nepotřebuje k výuce. Cenné předměty, které nemůže mít při výuce pod trvalým osobním dohledem, odkládá vždy jen na místo, které mu určí učitel.
- Žák je povinen oznámit jakékoliv porušování svých práv či práv svých spolužáků stanovených v tomto Školním řádu třídnímu učiteli, výchovnému poradci, řediteli školy nebo jinému pedagogickému pracovníkovi, a to bezodkladně. Záměrné opomenutí této povinnosti může být posuzováno jako uvědomělé napomáhání těmto přestupkům, příp. trestným činům.
- Žák je povinen aktivně se účastnit výuky prezenční i distanční, být na výuku řádně připraven a v průběhu vyučovací hodiny se chovat tak, aby její průběh nenarušoval jakýmkoliv nevhodným způsobem.
- Žák je povinen zacházet s vybavením a zařízením školy a se svěřenými předměty, učebnicemi a pomůckami šetrně a ohleduplně a vždy jen způsobem, který je v souladu s účelem, kterému jsou určeny. Pravidla pro zacházení s učebnicemi a jiným školním majetkem jsou uvedena v kapitole V. *Zacházení žáka s osobním a školním majetkem*.
- Žák je povinen napravit nebo uhradit škodu, kterou způsobil vědomě nebo z nedbalosti svým chováním a jednáním, jež bylo v rozporu s pravidly stanovenými v tomto Školním řádu nebo jinými vnitřními pravidly školy.
- Žák je povinen přizpůsobit se aktuálním změnám v rozvrhu hodin a zúčastnit se výuky v době stanovené tímto rozvrhem, totéž platí i pro rozvrhy stanovené pro distanční výuku.
- V případě zdravotních potíží během vyučování je žák povinen toto oznámit vyučujícímu nebo vedení školy. Žák II. stupně může být uvolněn během vyučování

pouze po písemném vyrozumění a souhlasu jeho zákonných zástupců. Žák I. stupně nikdy neodchází ze školy sám, ale pouze v doprovodu zákonných zástupců či toho, koho zákonný zástupce jako doprovod určil.

- Žákům není dovoleno zdržovat se v době mimo vyučování a po ukončení vyučování v prostorách školy ani v areálu školy bez dohledu vyučujícího.
- Vstup žáků do sborovny, kanceláří, kabinetů a provozního zařízení školy je bez dohledu zakázán.

2.3 PRAVIDLA CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

- Žák dodržuje pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole. Při každém svém počínání má na paměti nebezpečí úrazu.
- Žák neohrožuje své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy.
- Z bezpečnostních důvodů neotvírá okna o přestávkách a nesedí na okenních parapetech. Malá okna ve třídě otevírá žák výhradně se souhlasem vyučujícího; manipulace s velkými okny je povolena pouze dospělým osobám. Nevylézá z oken, nevyklání se z nich, nic z nich nevyhazuje a nevylévá, nepokřikuje na kolemjdoucí osoby.
- Žák nemanipuluje s termoregulačními ventily na radiátorech.
- Do školy nenosí ozdoby a šperky, které by mohly ohrozit jeho zdraví (piercing aj.). Ve škole svým chováním a úpravou zevnějšku nesmí propagovat násilí, různá asociální hnutí a návykové látky.
- Žák dodržuje zásady slušného chování. Chová se slušně vůči všem spolužákům, pracovníkům i návštěvníkům školy. Zdraví všechny dospělé osoby.
- O přestávkách se může volně pohybovat výhradně po chodbě patra, kde se nachází učebna, v níž má nadcházející hodinu vyučování, přitom dodržuje pravidla slušného chování a bezpečnosti.
- Z bezpečnostních důvodů do jiných tříd nevstupuje.
- Vycházet na chodby a vcházet na WC s jídlem či pitím je z bezpečnostních a hygienických důvodů zakázáno.
- Vstupní dveře na WC je nakázáno zavírat.
- Žák se o přestávce nezdržuje na toaletách déle než po dobu nezbytně nutnou k vykonání potřeby a umytí rukou, nemanipuluje s okny, dveřmi, toaletami, umyvadly, sifony, odpady, ventily na radiátorech, dbá na zastavení vody, zbytečně neplýtvá mýdlem, ubrousky, vodou.
- Dveře od tříd zůstávají o přestávkách otevřené.
- Pití při hodinách je povoleno pouze po dohodě s vyučujícím.
- Žvýkání žvýkaček je ve vyučovacích hodinách, v budově školy a jejím areálu zakázáno. Pro vyhazování žvýkaček využije žák výhradně odpadkový koš, je zakázáno kamkoli jinač vyžvýkanou žvýkačku lepit. Na konci školního roku se žáci každé třídy postarají o odstranění všech žvýkaček z celé své kmenové učebny a jejího vybavení.

- Žák vstupuje do odborných učeben pouze v doprovodu vyučujícího a dodržuje svým chováním řád odborné učebny.
- Slovní a úmyslné fyzické útoky žáka se vždy považují za závažné a hrubé porušení Školního řádu.
- V jídelně se žák řídí pokyny dohlízejících učitelů a řádem školní jídelny, který je zde umístěn. Zdraví dohled a paní kuchařky. Do jídelny nosí výhradně a pouze čip na oběd, případně s klíči od šatní skřínky, je-li čip umístěn na nich, jakékoliv další předměty je do jídelny zakázáno nosit. V jídelně se žák zdržuje pouze po dobu nezbytně nutnou ke konzumaci jídla, jídlo z jídelny nevynáší. Dodržuje Vnitřní řád školní jídelny.
- Žák se v šatně přezuje do prezůvek a po budově školy se pohybuje pouze ve vhodné obuvi zajišťující bezpečnost žáka.
- Žák nenosí do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví jeho nebo spolužáků (jakékoliv zbraně, nože, žiletky, ostré předměty a jiné). Dále nenosí věci, které by mohly ohrožovat mravní výchovu žáků.
- Žák do školy nenosí žádná živá zvířata, brouky, hmyz apod. Pokud se svolením vyučujícího přinese do výuky pomůcku, nenechává ji ve škole, ale tentýž den ji ze školy odnáší.
- Žák si do školy bezdůvodně nebere peníze, cenné předměty – radiopřijímače, přehrávače, fotoaparáty, mobilní telefony, nosiče na PC hry, vysílačky, videokamery, notebooky, předměty z drahých kovů, diktafony, hudební nástroje a jiné. Pokud je ten den nutně potřebuje, pak je to za účelem využití při výuce a po domluvě s učitelem, výsledek své práce bude zpracovávat ve škole pod dohledem vyučujícího.
- Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, ohlásí tuto skutečnost okamžitě vyučujícímu, nebo třídnímu učiteli.
- Žák má zakázáno pořizovat obrazové a zvukové nahrávky v průběhu výuky a přestávek v prostorách školy a školního areálu, stejně tak je zakázáno streamování. Pokud toto poruší a nahrávku kdekoliv zveřejní, může podat škola trestní oznámení.
- Vstup do školy pod vlivem alkoholu a omamných psychotropních látek je zakázán.
- Žák neužívá, neuchovává ani nepředává omamné látky, cigarety, alkohol a tekutiny, které nejsou primárně určeny ke konzumaci.
- Nepřijímá rasistické či netolerantní názory, ani je nešíří.
- Případ šíření poplašné zprávy (např. o výskytu bomby ve škole) bude vždy předán Policii ČR. Rozhodnutím vedení školy mohou být nerealizované vyučovací hodiny nahrazeny formou odpoledního vyučování (každý takto neoprávněný výjezd účtuje PČR pachateli či jeho zákonným zástupcům).
- Porušení pravidel a povinností stanovených Školním řádem bude řešeno kázeňským opatřením dle závažnosti.

2.4 PRAVIDLA POUŽÍVÁNÍ MOBILNÍCH TELEFONŮ A JINÝCH ELEKTRONICKÝCH ZAŘÍZENÍ

- Žákovi je doporučeno do školy mobilní telefon stejně jako jiné cenné věci primárně nenosit.

- Před 1. vyučovací hodinou v 7:55 hodin si žák vypne mobilní telefon a uloží do své tašky. Po dobu pobytu ve škole, tj. ve vyučování i o přestávkách, na chodbách, při přechodu žáků z učeben, ve třídách, na toaletách, v šatnách, je používání mobilních telefonů zakázáno.
- V případě potřeby kontaktování zákonného zástupce může žák se svolením pedagogického pracovníka mobilní telefon použít pouze ze závažných důvodů.
- Chytré hodinky nechává žák při vyučování vypnuté, nebude jimi nahrazovat jiné pomůcky ve vyučovacích předmětech (kalkulátor, převodník měn a matematických veličin atd.).
- Žáci si nenechávají žádné cenné věci vč. mobilních telefonů v šatnách.
- V hodinách Tv si uschová mobil, chytré hodinky, cenné věci nebo peníze buď u svého třídního učitele, nebo u vyučujícího daného předmětu, nosit do školy je však primárně nemá.
- Pokud tak neučiní, škola za případnou ztrátu nebo odcizení nenese odpovědnost.
- V prostorách školní jídelny je používání mobilních telefonů, popř. chytrých hodinek zakázáno.
- Žák si telefon vytáhne a zapne až po opuštění budovy/areálu školy.
- V hodině zapíná žák mobilní telefon výhradně na pokyn vyučujícího za účelem využití při vzdělávání.
- Stejně tak ostatní vlastní elektronická zařízení (notebook, netbook, tablet,...) je možné použít jen pro studijní účely, jako jsou vyhledávání informací, vypracování zadaného úkolu, psaní vlastních zápisů aj., a to výhradně na pokyn vyučujícího.
- U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se užívání vlastních či školních elektronických zařízení umožňuje na základě doporučení poradenských zařízení či po domluvě pedagogického pracovníka se zákonnými zástupci žáka.
- Žák má zakázáno pořizovat obrazové a zvukové nahrávky v průběhu výuky i v prostorách školy a školního areálu, stejně tak má zakázáno streamování. Pokud toto poruší, nebo pokud případnou nahrávku i kdekoliv zveřejní, může podat škola trestní oznámení z důvodu porušení platných zákonů EU o GDPR.

III. DOCHÁZKA DO ŠKOLY

- Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin a činností organizovaných školou. Docházka do volnočasových aktivit (kroužků, klubů, příprav na vědomostní a sportovní soutěže, na přijímací zkoušky, na doučování), do nepovinných předmětů, předmětů speciální pedagogické péče, pedagogických intervencí je pro přihlášeného žáka povinná.
- V případě nevolnosti nebo úrazu během pobytu ve škole je neprodleně informován zákonný zástupce žáka. Žák může odejít domů pouze s vědomím učitele a v doprovodu zákonného zástupce žáka nebo jím pověřené zletilé osoby.
- Předem známou nepřítomnost žáka je nutno omluvit před jejím započítáním.

- Omluvku na odpolední vyučování je třeba zaslat na Bakaláře třídnímu učiteli předem, nejpozději před začátkem vyučování v den, kdy odpolední vyučování probíhá, žák třídnímu učiteli tuhle absenci také oznámí osobně již ráno.
- Náhlou nepřítomnost žáka ve škole omlouvají zákonní zástupci nejpozději do 3 dnů od začátku nepřítomnosti, omluvit žáka lze telefonicky, ale omluvku je nutné dodat též do elektronické žákovské knížky (Bakaláři – Komens – typ Omluvka), včetně 1. ročníku, který používá žákovskou knížku v tištěné podobě nebo notýsky.
- Zákonný zástupce je povinen ještě také omluvit celkovou nepřítomnost žáka po jeho návratu do školy do zprávy typu „Omluvka“ zaslané prostřednictvím „Komens“ přes platformu Bakaláři třídnímu učiteli, případně do omluvného listu v žákovské knížce, a to do 3 kalendářních dnů od návratu žáka do školy.
- V odůvodněných případech má škola právo vyžadovat jako omluvu nepřítomnosti žáka lékařské potvrzení, které je součástí omluvky od zákonného zástupce.
- Do počtu 10 neomluvených vyučovacích hodin řeší absenci a omlouvání se zákonným zástupcem žáka třídní učitel a výchovný poradce formou pohovoru.
- Při více než 10 neomluvených vyučovacích hodinách svolává ředitel školy výchovnou komisi se zákonnými zástupci žáka (ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodik prevence, zástupce školské rady, popř. další odborníci). O průběhu a závěrech jednání se provede zápis, seznámení s ním všichni zúčastnění stvrdí podpisem. Podrobnější ustanovení jsou stanoveny v dokumentech školního metodika prevence.
- Podle § 31 zákona č. 561/2004 Sb. může být uloženo výchovné opatření (napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy). Tato opatření zpravidla předcházejí před snížením stupně z chování.
- Škola může uvolnit žáka z vyučování na žádost zákonných zástupců. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, ze dvou a více vyučovacích hodin třídní učitel. O uvolnění žáka z části výuky v průběhu vyučování případně před odpoledním vyučováním žádají zákonní zástupci žáka písemně přes obecnou zprávu v Komens v Bakalářích školy (nebo žádosti v žákovské knížce) a žák je povinen tuto skutečnost nahlásit také třídnímu učiteli.
- Pro uvolnění delší než čtyři dny, a to zejména z důvodu rekonvalescencí, lázní či jiných ozdravných pobytů, podávají zákonní zástupci žáka písemnou žádost řediteli školy prostřednictvím třídního učitele. Formulář žádosti o uvolnění z vyučování je ke stažení v dokumentech školy na jejich webových stránkách.
- Po jakékoliv absenci je žák povinen si sám zjistit jemu chybějící učivo probrané v jeho nepřítomnosti, doplnit si zápisy v sešitech a všechny náležitosti související s výukou od svých spolužáků.
- V případě předem známé dlouhodobější absence (ozdravné pobyty aj.) připraví učitelé pro žáka plán učiva, které bude probráno v době jeho nepřítomnosti.
- Po návratu žáka do školy je brán učiteli ohled na žáka po dobu nezbytně nutnou, než se probrané učivo doučí a doplní vše potřebné, pokud byla jeho nepřítomnost ve škole zapříčiněna zdravotními důvody – zpravidla týden po týdenní nemoci apod., vždy je možné se s vyučujícím individuálně domluvit. Na důvody nepřítomnosti jako je rodinná rekreace nebude brán zřetel.
- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo z části z vyučování některého předmětu;

zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře.

- Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

IV. PRAVIDLA PRO DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

4.1 OBECNÁ USTANOVENÍ

Dne 25. 8. 2020 s účinností následujícího dne byl ve sbírce zákonů zveřejněn zákon č. 349/2020 Sb., kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a jímž se v novém § 184a stanoví zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách.

§ 184a odst. 3) Děti, žáci a studenti jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem s výjimkou žáků základní umělecké školy a jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte, žáka nebo studenta pro toto vzdělávání.

Pokud ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto Školního řádu, pak ustanovení Školního řádu, která jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměřuje především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání jsou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období, pro případné úpravy svého školního vzdělávacího programu a jako podklady pro navázání v učivu po návratu k prezenční výuce.

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do skupin/učeben se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla při sezení, psychohygiena a další. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

4.2 ZAJIŠTĚNÍ DISTANČNÍ VÝUKY ŠKOLOU

Distanční vzdělávání škola zajišťuje následujícím způsobem:

- Jsou stanoveny rozvrhy pro distanční vzdělávání pro každou třídu, v nichž je jasné specifikováno rozmezí vyučovacích hodin, přestávek a prostoru k vypracovávání samostatné práce a úkolů, přičemž tyto rozvrhy nekopírují běžné rozvrhy pro prezenční výuku, ale přihlížejí k psychohygieně žáka s ohledem na sezení a práci u PC;
- rozvrhy pro distanční výuku se zaměřují především na výuku českého jazyka, matematiky a cizích jazyků, u kterých je převážně zachována hodinová dotace;
- vedlejší předměty fyzika, chemie, přírodopis, zeměpis, dějepis, informatika jsou vyučovány on-line s dotací jedna hodina týdně místo dvou;
- hudební, výtvarná a tělesná výchova, stejně jako výchova ke zdraví, výchova k občanství a svět práce se při distančním vzdělávání nevyučují, ředitel školy má však právo stanovit formu získávání podkladů k hodnocení těchto předmětů – ve frekvenci 1x měsíčně bude žákům v těchto předmětech zadán projekt/úkol k vypracování s ohledem na náročnost distanční výuky a upřednostňování povinností do hlavních předmětů;
- povinně volitelné předměty a nepovinné předměty se distančně nevyučují, výjimku tvoří předměty v rámci přípravy žáků 9. ročníku na přijímací zkoušky;
- v rozvrzích pro distanční výuku je vždy zachován prostor pro případné navýšení počtu vysílaných hodin, zejména pro předměty vedlejší, kde je na polovinu snížena hodinová dotace. Navýšení vysílání se děje vždy po domluvě učitele s žáky dané třídy;
- pedagogové nabízejí k výuce navíc individuální konzultační hodiny, o jejichž umožnění rozhoduje v souladu s bezpečnostními a hygienickými podmínkami nařízení Vlády ČR a o jejichž následné organizaci rozhoduje ředitel školy;
- on-line vyučování formou videokonferencí se uskutečňuje prostřednictvím „Meet“ v G Suite (Google) prostředí školy, videokonference pedagog plánuje dopředu tak, aby žákovi byly viditelné v „Kalendáři“ v G Suite v dostatečném předstihu, přes „Kalendář“ pak probíhá i připojení se na videokonferenci přes zveřejněný odkaz;
- neprobíhá-li videokonference, je žákům zadána práce k samostudiu nebo k vypracování, přičemž k zadávání se využívá prostředí kurzů (předmětů) v „Učebně“ G Suite, nebo výjimečně vyučující využívá komunikace přes „Komens“ v Bakalářích školy;
- z objektivních důvodů (technických, ekonomických,...) může škola pro distanční výuku využít i jiné webové prostředí;
- off-line výuka, tj. bez kontaktů přes internet, se týká především žáků, jejichž rodinné zázemí a sociální situace neumožňuje kvůli technickým podmínkám distanční vzdělávání on-line formou. Zajištěna je nachystáním písemných materiálů a zadání práce učitelem, předání žákovi službou školy ve vestibulu školy při osobním vyzvedávání, přičemž stejnou formou probíhá i odevzdávání vypracovaných úkolů žákem zpět službě školy;
- v případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (notebook, tablet,...), tento majetek je zapůjčen na základě smlouvy o výpůjčce, kterou za žáka podepisuje zákonný zástupce;

- při distančním vzdělávání žáků je nutné udržovat ve zvýšené míře pravidelnou a průběžnou komunikaci jak mezi pedagogickým pracovníkem a samotným žákem, tak mezi pedagogem a zákonným zástupcem žáka, přičemž pedagogický pracovník dbá na způsob komunikace odpovídající možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám žáka;
- pedagog dbá ve větší míře na informování žáka o jeho výsledcích, poskytování zpětné vazby, uplatňování zejména formativního hodnocení a na vedení žáka k sebehodnocení;
- žák je povinen pročíst opět své práce opravené a vrácené učitelem (ať už v G Suite nebo přes Bakaláře či fyzicky ve vestibulu školy), věnovat pozornost zpětné vazbě, poznámkám a komentářům učitele, stejně jako provést případné opravy a dodržet další pokyny učitele k dané práci;
- i při distanční výuce probíhá průběžná kontrolní a hospitační činnost vedení školy.

V. ZACHÁZENÍ ŽÁKA S OSOBNÍM A ŠKOLNÍM MAJETKEM

5.1 ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍM:

- Žák obdrží bezplatně učebnice, učební texty dle školského zákona
- Žák dbá na estetickou stránku sešitů i učebnic; případnou ztrátu nahlásí neprodleně svému třídnímu učiteli.
- Žák 1. ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevrací, žák ostatních ročníků základního vzdělávání je povinen učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Je povinen řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci školního roku v řádném stavu. V případě poškození učebnic bude stanovena náhrada škody dle *Směrnice školy ke stanovení finanční náhrady za poškozené či ztracené učebnice*.
- V případě ztráty učebnice dojde k náhradě zakoupením nové.
- Žák má právo užívat také ostatní zařízení a pomůcky školy, ale je povinen udržovat je v pořádku a nepoškozené, zacházet s nimi šetrně, za případné poškození způsobené jinak než běžným opotřebením při užívání bude žákovi stanovena náhrada škody.
- Žák udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením a nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
- Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- Žáci, kteří mají ve škole svěřenou uzamykatelnou šatní skříňku, mají pořízen svůj zámek, od kterého vlastní jeden klíč a druhý náhradní mají uschovaní u třídního učitele. Užívání šatních skříněk se řídí pravidly stanovenými provozním řádem k jejich užívání, který je součástí vnitřního řádu školy.

- Každé poškození nebo závadu v učebně, na chodbě a na WC hlásí žák třídnímu učiteli nebo vyučujícímu.
- Žák nepoškozuje majetek školy a spolužáků, zaměstnanců školy. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy je vyžadována oprava či úhrada od zákonného zástupce žáka, který poškození způsobil, na základě pořizovací ceny majetku. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- Žák má přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači.

5.2 ZACHÁZENÍ S MAJETKEM OSOBNÍM:

- Žákovy odcizené a poškozené věci jsou hrazené pojišťovnou nebo školou jen v případě splnění všech podmínek pro pojistné plnění (překonání překážky, šetření PCR, uložení cenných věcí na místě stanoveném školou aj.). Zjistí-li žák ztrátu nebo poničení osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu učiteli (o přestávce učiteli vykonávajícímu dozor) nebo třídnímu učiteli. V případě zjištění pachatele uhradí pachatel (případně jeho zákonný zástupce) vzniklou škodu.
- Žáci sami dbají na to, aby osobní věci měli pod stálou kontrolou nebo na určených místech. Na nedostatky jsou povinni bezodkladně upozornit učitele.
- Při úhradě škody školou nebo pojišťovnou je zákonný zástupce žáka, jemuž škoda vznikla, povinen doložit vhodným dokladem výši vzniklé škody (paragon, stvrzenka apod.).

VI. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE ŽÁKA

6.1 PRÁVA ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE

- Zákonný zástupce žáka má právo vybrat si školu, ve které se žák bude vzdělávat.
- Zákonný zástupce má právo na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
- Zákonný zástupce žáka má právo na informace o průběhu a výsledcích jeho vzdělávání ve škole a o chování svého dítěte u vyučujících a třídního učitele po předchozí domluvě v dohodnutou dobu. Není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování.
- Zákonný zástupce má právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- Zákonný zástupce má právo na speciální vzdělávací potřeby pro dítě, které má právo na takové vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jeho vzdělávacím potřebám a možnostem.
- Zákonný zástupce žáka má právo volit a být volen do školské rady.

- Zákonný zástupce žáka má právo podílet se vhodným způsobem na výchovně vzdělávací činnosti školy a má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se vzdělávání žáka ve škole.
- Zákonný zástupce žáka má právo žádat ředitele školy o přeřazení mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku (součástí žádosti je vyjádření školského poradenského zařízení a praktického lékaře pro děti a dorost).
- Zákonný zástupce žáka má právo žádat ředitele školy o povolení opakování ročníku žáka z vážných zdravotních důvodů (včetně doporučení ošetřujícího lékaře).
- Zákonný zástupce žáka má právo žádat ředitele školy o povolení individuálního vzdělávání žáka.
- Zákonný zástupce žáka 1. ročníku má právo žádat ředitele školy na doporučení třídního učitele v průběhu 1. pololetí školního roku o dodatečný odklad povinné školní docházky na následující školní rok.
- Zákonný zástupce žáka má právo při pochybnostech o správnosti hodnocení žáka na konci 1. nebo 2. pololetí žádat ředitele školy nejpozději do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení o komisionální přezkoušení.

6.2 POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE

- Zákonný zástupce žáka je povinen zajistit, aby žák docházel řádně a včas do školy a na školní akce, případně aby se řádně účastnil distanční výuky.
- Péči o pravidelnou a včasnou školní docházku má zákonný zástupce dítěte. Zanedbání výchovy většího rozsahu (opakované záškoláctví) může být klasifikováno jako trestný čin ohrožování mravní výchovy dětí a mládeže.
- Zákonný zástupce žáka je povinen informovat školu o veškerých změnách v osobních údajích svých i svého dítěte týkajících se zejména adresy, telefonních čísel, zdravotní pojišťovny a v dalších nezbytných údajích potřebných pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona). Změny je nutné nahlásit nejpozději do týdne od data změny.
- Zákonný zástupce žáka je povinen na vyzvání třídního učitele, učitele, výchovného poradce, vychovatelky školní družiny a vedení školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání či chování žáka.
- Zákonný zástupce žáka je povinen informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání žáka.
- Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování (prezenčním i distančním) u nepředvídaných důvodů nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka dle § 50 školského zákona. Žáka lze omluvit i telefonicky do kanceláře školy, kontakt na kancelář je uveden na webových stránkách školy. Důvod a dobu žákovy nepřítomnosti ve škole nebo důvod neúčasti na distančním vzdělávání uvedou zákonní zástupci následně i do zprávy typu „Omluvenka“ zaslané prostřednictvím „Komens“ přes platformu Bakaláři třídnímu učiteli, případně do omluvného listu žákovské knížky.
- Pokud je důvodem pro nepřítomnost žáka na vyučování infekční choroba nebo výskyt přenosných cizopasníků (u žáka nebo u osob, s nimiž žák žije ve společné

domácnosti), žák smí v docházce do školy pokračovat jen se souhlasem lékaře. Tuto skutečnost zákonní zástupci žáka oznámí neprodleně přímo řediteli školy.

- Nepřítomnost žáka ve škole nebo na distanční výuce může být omluvena jen pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů, blíže nespecifikované rodinné důvody škola nemusí akceptovat. Lékaře žáci navštěvují v době vyučování jen v nutných případech.
- Zákonný zástupce je povinen omluvit nepřítomnost žáka také po jeho návratu do školy do zprávy typu „Omluvenka“ zaslané prostřednictvím „Komens“ přes platformu Bakaláři třídnímu učiteli, případně do omluvného listu v žákovské knížce do 3 kalendářních dnů.
- V případě nepřítomnosti třídního učitele kontroluje omluvenky v Bakalářích zastupující třídní učitel, kterým je zpravidla třídní učitel souběžné třídy v ročníku. Stejně tak žák používající papírovou žákovskou knížku předloží žákovskou knížku ke kontrole zastupujícímu třídnímu učiteli, v jeho nepřítomnosti zástupci ředitele školy.
- Neomluvená absence nad 10 hodin je hlášena na OSPOD (odbor sociálně právní ochrany dítěte) po předchozím projednání výchovné komise. Třídní učitel si může vyžádat od zákonného zástupce v odůvodněných případech potvrzení lékaře.
- Škola může uvolnit žáka z vyučování na žádost zákonných zástupců. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, ze dvou a více vyučovacích hodin třídní učitel. O uvolnění žáka z části výuky v průběhu vyučování případně před odpoledním vyučováním žádají zákonní zástupci žáka písemně přes obecnou zprávu v Komens v Bakalářích školy (nebo žádosti v žákovské knížce) a žák je povinen tuto skutečnost nahlásit také třídnímu učiteli.
- Pro uvolnění delší než čtyři dny podávají zákonní zástupci žáka písemnou žádost řediteli školy prostřednictvím třídního učitele. Formulář žádosti o uvolnění z vyučování je ke stažení v dokumentech na webových stránkách školy.
- Zákonný zástupce je povinen účastnit se třídních schůzek a konzultací k prospěchu, pokud se nemůže dostavit, domluví se na jiném termínu, případně jiné formě konzultace (telefonicky, písemně přes Bakaláře školy).
- Zákonný zástupce má povinnost zbavit žáka vší, pokud na tuto skutečnost škola poukáže nebo ji zjistí sám zákonný zástupce.

VII. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ŽÁKŮ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY

- Žáci, pracovníci školy a zákonní zástupci se navzájem respektují, při vzájemném styku dodržují zásady kulturního chování, zdvořile se oslovují a při setkání se slušně zdraví v souladu s pravidly společenského chování.
- Ze strany zákonných zástupců, bývalých žáků či jiných návštěv je nepřípustné jakýmkoliv způsobem (telefonát, osobní návštěva) narušovat průběh vyučovacích hodin.

- Zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci se vzájemně podporují a podle svých schopností a možností spolupracují na výchově a vzdělávání žáků v souladu s platnými právními předpisy, s vnitřními pravidly školy a pravidly stanovenými pro distanční výuku.
- Případné spory a konflikty řeší pedagogičtí pracovníci a zákonní zástupci věcně bez emocí a nikdy přímo před žáky. V případě potřeby vyhledají pomoc při řešení sporu u vedení školy.
- Právní předpisy týkající se školské problematiky, vnitřní normy školy, výroční zprávy, rámcový vzdělávací program, školní vzdělávací program, zprávy o poskytování informací a jiné veřejnosti přístupné dokumenty jsou uloženy v kanceláři ředitele školy a žáci, jejich zákonní zástupci i pracovníci školy zde do nich mohou nahlédnout nebo si je vypůjčit prostřednictvím ředitele školy nebo jeho zástupce. Dokumenty, které má škola za povinnost zveřejnit, jsou přístupné na webových stránkách školy, informačním panelu v budově školy nebo úřední desce.
- Důležité kontakty pro komunikaci se školou:

Název a adresa školy:	Základní škola Vyškov, Morávková 40, příspěvková organizace
Adresa školy:	Morávková 492/40, 682 01 Vyškov
Telefon školy:	517 440 376
E-mail:	skola@zsmoravkova.cz
Web:	www.zsmoravkova.cz
Kontakt na ředitele školy:	517 440 376,
Kontakt na zástupce ředitele školy:	517 440 376, 517 440 376,
Ostatní kontakty:	www.zsmoravkova.cz/kontakty

VIII. PROVOZ A VNITŘNÍ PROVOZ ŠKOLY

8.1 PROVOZ ŠKOLNÍ BUDOVY

- Školní budova se pro žáky otevírá v 7:40 hodin. V 8:00 hodin se budova uzamyká. V jinou dobu pro vstup žáků do budovy školy použijí žáci komunikační zařízení do kanceláře školy. Do budovy školy vstupují a vycházejí ukázněně hlavním vchodem. Budovu opouští bezprostředně po ukončení vyučování.
- Po příchodu do budovy školy si žáci odkládají obuv a oblečení v šatnách. Po prezutí do vhodné obuvi ihned odcházejí do tříd. V šatnách se nezdržují. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího. Šatny žáků 1. až 4. ročníku jsou stále uzamčeny, za jejich uzamčení zodpovídá služba třídy. Za uzamčení šatních skříněk žáků 5. až 9. ročníku zodpovídá vždy ten žák, jemuž byla skříňka přidělena, přičemž se žák řídí školou stanovenými pravidly pro užívání šatních skříněk.
- Třídní učitelé určují žakovské služby na určité období a pro určité činnosti zavedené podle zvyklostí třídy a třídního učitele.
 - Povinností služby je zejména:
 - hlásit třídnímu učiteli závady na vybavení třídy,
 - mazat tabuli, zajišťovat křídly/fixy,
 - nosit třídní knihu mezi jednotlivými hodinami, je-li v papírové podobě,
 - dle pokynů učitele pomáhat připravit pomůcky,
 - hlásit v kanceláři školy, jestliže se vyučující nedostaví do 5 minut po zvonění a nepodařilo se jej vyhledat v jeho kabinetu,
 - v šatně dbát na pořádek, na uzamčení šaten po celou dobu pobytu žáků ve škole, klíče od šatny nepůjčovat,
 - pokud někteří žáci odcházejí, nebo přicházejí během vyučování, odemyká jim služba šatnu,
 - po prvním zvonění v 7:55 hodin uzamknout šatnu a jít do třídy,
 - dbát na pořádek ve třídě při jejím opouštění.
- o prvním zvonění v 7:55 hodin musí být všichni žáci na svých místech, aby se mohli včas připravit na výuku. Do učeben nebo jiných tříd odcházejí žáci ukázněně sami tak, aby se zvoněním na hodinu seděli na svém místě a čekali na příchod vyučujícího.
- V odborných učebnách (hudební výchovy, počítačové učebně, v interaktivních učebnách, ateliéru, dílnách, tělocvičně a dalších) jsou žáci přítomni pouze za dohledu vyučujícího a řídí se řádem příslušné učebny.
- Pokud se žáci přemísťují do odborných učeben na 3. vyučovací hodinu, zůstávají na velkou přestávku na svačinu ve třídě, kde měli výuku 2. vyučovací hodinu, pokud je tato učebna i nadále volná. Pokud do učebny přichází jiná třída, žáci ji uvolní a nasvačí se v koutku před touto učebnou. Na výtvarnou výchovu, tělesnou výchovu a svět práce se žáci přesouvají do šaten pro pomůcky, (cvičební oděv, pracovní oděv, výtvarné potřeby) až po prvním zvonění v 9:50 hodin, poté na určené místo (šatny Tv, ateliér, dílny).

- Pokud se vyučující do 5 minut po zvonění nedostaví, zástupce služby jde vyučujícího vyhledat do jeho kabinetu a nenajde-li ho tam, ohlásí jeho nepřítomnost v kanceláři školy.
- Časový rozvrh vyučovacích hodin a přestávek:
 - 1. hodina 08:00 – 08:45 hod.
 - 2. hodina 08:50 – 09:35 hod.
 - 3. hodina 09:55 – 10:40 hod.
 - 4. hodina 10:50 – 11:35 hod.
 - 5. hodina 11:45 – 12:30 hod.
 - 6. hodina 12:35 – 13:20 hod.
 - 7. hodina 13:20 – 13:50 hod.
 - 8. hodina 13:50 – 14:35 hod.
 - 9. hodina 14:40 – 15:25 hod.

8.2 PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

- Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování. Provoz je od 6:30 do 8:00 hodin, odpoledne od 11:30 do 16:30 hodin. Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání žákům formou volnočasových aktivit. Je určena přednostně pro žáky I. stupně ZŠ, ale k docházce mohou být přijati i žáci II. stupně ZŠ.
- O přijetí žáka k činnosti školní družiny se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Její součástí je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu ze školní družiny (sdělení může mít trvalou platnost). Mimořádné uvolňování se povoluje pouze na písemnou žádost zákonných zástupců. Na telefonické sdělení ohledně odchodu žáka se nebere zřetel.
- Docházka do školní družiny je po dobu přihlášení povinná, omluvení nepřítomnosti žáka je stejné jako ve škole. Zájmové vzdělávání žáků ve školní družině je poskytováno za úplatu – o výši úplaty rozhoduje ředitel školy.
- Ve školní družině se žáci k sobě chovají ohleduplně a přátelsky. Pomáhají slabším a mladším žákům, vyskytne-li se spor, řeší jej společně s žáky i paní vychovatelka. Do školní družiny se nesmí nosit cenné předměty a větší částky peněz.
- Žák v žádném případě nesmí opustit areál školní družiny. Pohyb po škole bez dohledu (chodby, šatny) je rovněž zakázán. Domů žák nikdy neodchází bez oznámení.
- Další ustanovení týkající se provozu školní družiny, včetně bezpečnostních a hygienických pokynů během platících mimořádných opatření vydaných Vládou ČR, určuje Vnitřní řád školní družiny, který je k nahlédnutí ve školní družině, u ředitele školy, na webových stránkách školy.

8.3 PROVOZ ŠKOLNÍ JÍDELNY

- Do jídelny odcházejí žáci se svou třídou ihned po ukončení vyučování v doprovodu učitele poslední hodiny.
- Do jídelny vstupují žáci výhradně v prezůvkách.
- Žáci šetří zařízení a vybavení jídelny.
- Do jídelny žák nosí výhradně jím zakoupený čip, nošení jakýchkoliv osobních věcí včetně mobilních telefonů je žákům zakázáno.
- Oběd žáci konzumují v jídelně.
- Žáci se řídí pokyny vyučujících i personálu školní kuchyně, za opakované přestupky závažnějšího rázu či nekulturní chování může být žák vyloučen ze školního stravování.
- Po obědě odejdou žáci bez otálení z jídelny a ihned po převlečení opouští šatny. Jakékoliv zdržování v prostorách mimo jídelnu, zejména v suterénu, je zakázáno.
- Školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování (*za dotovanou cenu*) i žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem.
- Při vyzvedávání obědů do jídlonosičů je jídlo možné vydat jen osobě, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole.
- Výdej jídla se provádí formou bezkontaktního výdeje na místě určeném školou a v čase stanoveném vedoucí školní jídelny.
- Další ustanovení týkající se provozu školní jídelny, včetně bezpečnostních a hygienických pokynů během mimořádných opatření vydaných Vládou ČR, určuje Vnitřní řád školní jídelny, který je k nahlédnutí u vedoucí školní jídelny, u ředitele školy, na webových stránkách školy.

IX. ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- Všichni žáci jsou povinni chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků. Všichni pracovníci školy a žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
- Žákům je zakázáno přinášet do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu (zbraně, pyrotechnika, návykové látky, aj.). Do školy nosí žáci kromě některých osobních věcí pouze věci potřebné k výuce.
- Ve všech prostorách školy je zákaz manipulace s elektrickými spotřebiči, zákaz nošení a používání hořlavín, třaskavin a zábavné pyrotechniky, zápalek a zapalovačů. Výjimku tvoří elektrické spotřebiče využívané při výuce, s nimiž žáci manipulují pouze pod dohledem vyučujícího. Vždy však žáci musí být poučeni učitelem o bezpečném užívání těchto spotřebičů.

- Žákům je zakázáno pořizovat jakýkoliv obrazový či zvukový záznam v budově školy nebo při akci pořádané školou, rovněž je žákům zakázáno pořizovat jakékoliv záznamy z videokonferencí a dalších přenosů při distanční výuce, stejně jako je zakázáno šíření, přetváření či jiné zneužívání jakýchkoliv nahrávek a jiných materiálů vytvořených učitelem pro výuku prezenční či distanční.
- V celém areálu školy a před vstupem do školy je přísně zakázáno užívání, donášení, držení, distribuce a propagace návykových látek a jedů (včetně alkoholických nápojů, tabákových výrobků i elektronických cigaret) a všech látek, které je svým vzhledem, chutí, konzistencí či účinky napodobují.
- Ve škole a na akcích pořádaných školou není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělání, reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožující či poškozující životní prostředí. Také pro akce školy či vzdělávací akce konané ve školním areálu nebo mimo školu platí v plném znění předchozí bod. Porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubý přestupek vůči Školnímu řádu.
- Všichni žáci, jejich zákonní zástupci a pracovníci školy jsou povinni aktivně se podílet na zamezení výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu, kriminality, nepřátelství nebo násilí. Při každém zjištění těchto jevů nebo podezření na ně jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, výchovného poradce a vedení školy a případné oběti poskytnout podle svých možností a schopností náležitou ochranu. Závažné případy jsou postoupeny orgánům činným v trestním řízení. Každý náznak fyzického napadání a šikany mezi žáky bude projednán se žákem a jeho zákonnými zástupci a poté nahlášen na OSPOD (po předchozím jednání výchovné komise). Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy bude považováno za závažné porušení Školního řádu.
- Osobám podezřelým, že jsou pod vlivem alkoholu či jiných omamných látek, nebude vstup do budovy školy umožněn. V případě distanční výuky bude těmto osobám účast na distanční výuce odepřena.
- Při přesunech se žáci po schodištích a chodbách školy pohybují opatrně a chovají se ohleduplně k ostatním osobám. Po chodbách, schodištích a učebnách je zakázáno běhat. Při přesunech mimo budovu školy žáci dbají pokynů vyučujícího.
- Žákům je zakázáno otevírat okna, vyklánět se z oken, vyhazovat z nich jakékoliv předměty a pokřikovat na kolemjdoucí osoby. Žákům je zakázáno samovolně manipulovat s okny a se zatemněním oken.
- Při přecházení žáků na místo jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázející osoby. Před těmito akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy a školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci řídí vnitřním řádem tohoto zařízení a dbají pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích a v odborných učebnách zachovávají žáci bezpečnostní předpisy dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu s nimi seznámí žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučí žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků je proveden učitelem záznam do třídní knihy. Řády odborných učeben tvoří přílohu vnitřního řádu školy.
- Při sportovních a jiných činnostech (zejména v tělesné výchově a světu práce), kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, se žáci řídí pokyny vyučujícího. Vyučující dbá na dodržování správných zásad a pravidel hygieny ovlivňující bezpečnost žáků (délku

nehtů, úpravu účesu, vhodné oblečení, ad.). Nedovolí, aby se žák bez odložení nebo bez zabezpečení proti možnosti zranění a zachycení ozdobných a jiných pro činnost nevhodných a nebezpečných předmětů účastnil příslušné činnosti. Těmito ozdobnými, pro činnost nevhodnými a nebezpečnými předměty, jsou například náramky, hodinky, náušnice, pearcing, náhrdelníky, prsteny aj. Žáci tyto předměty odkládají na místa určená příslušným vyučujícím.

- Každý úraz, poranění či nehodu, k nimž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo v areálu školy, jsou žáci povinni hlásit ihned pracovníkům vykonávajícím dohled a třídnímu učiteli. Úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba bez odkladu hlásit vedení školy.
- Školním úrazem žáků je úraz, který se stal žákům při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Jedná se tedy zejména o úrazy žáků na vycházkách, výletech, zahraničních zájezdech, exkurzích, při koupání, při výuce plavání a lyžařském výcviku, při účasti na soutěžích a přehlídkách. Školním úrazem žáků není úraz, který se žákům stane na cestě do školy a zpět, nebo na cestě na místo, nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo prostory školy při akcích konaných mimo školu.

X. PRAVIDLA HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

10.1 OBECNÁ USTANOVENÍ

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků Základní školy Vyškov, Morávková 40, příspěvková organizace jsou v souladu s těmito závaznými předpisy:

- a) zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů,
- b) vyhláška MŠMT č. 454/2006 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů,
- c) vyhláška MŠMT č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.

Pro hodnocení distančního vzdělávání za mimořádného stavu jsou závazné vyhlášky a nařízení Vlády ČR, která pravidla pro hodnocení stanovují. Pokud nejsou pravidla stanovena takto, hodnotí se distanční výuka dle platného Školního řádu školy.

Pravidla hodnocení jsou závazná pro všechny pedagogické pracovníky školy a žáky školy. Případy, které neřeší tato pravidla, rozhoduje v rámci platných právních norem a v rámci své pravomoci ředitel školy.

10.2 ZÁSADY HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků

a doporučení školského poradenského zařízení. Hodnocení žáků vychází ze strategie formativního hodnocení.

Při celkové klasifikaci a hodnocení na vysvědčení přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Stupeň prospěchu se neurčuje pouze na základě průměru z klasifikace za příslušné období, vyučující přihlíží i ke vztahu a přístupu žáka k předmětu a k jeho aktivitě v hodinách a při distanční výuce.

Výsledky vzdělávání žáka jsou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Pravidla hodnocení žáků jsou součástí Školního řádu a obsahují zejména:

- a) zásady a způsob hodnocení a sebehodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, včetně získávání podkladů pro hodnocení,
- b) kritéria pro hodnocení.

10.3 ZÁSADY A PRAVIDLA PRO SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ

- Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. Má právo se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí svého vzdělávání, včetně možnosti svého sebehodnocení a možnosti vyjádřit se ke svému hodnocení, přičemž jeho vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje. Žák je spoluodpovědný za své vzdělávání.
- Žák se prostřednictvím učitelova hodnocení postupně učí, jaké jsou meze a perspektivy jeho výkonu, sféry jeho úspěchů a úspěšného uplatnění. Vyučující vytváří vhodné prostředí a příležitosti, aby žák mohl poučeně a objektivně hodnotit sebe a svoji práci. Oba názory jsou průběžně konfrontovány. Učitel a žák na konci klasifikačního období společně hodnotí průběh výkonů žáka tak, aby se v ideálním případě shodli na výsledné známce.
- Učitel vede žáky k tomu, aby se dovedl každý z nich v porovnání s ostatními objektivně zhodnotit, například prostřednictvím pomocných formulací:
 - jak ses připravil, jak jsi porozuměl textu,
 - porovnej odpovědi,
 - kdo pracoval dnes lépe, kdo hůře,
 - jak jsi formuloval odpovědi – samostatně, s návodnými otázkami, s velkou pomocí učitele,
 - připravuješ se pravidelně,
 - jsi pořádný,
 - jak by ses klasifikoval za daný výkon a proč,
 - zhodnoť píli – své úsilí, které jsi vynaložil na daný výkon,
 - zhodnoť svoji pozornost, soustředěnost při výuce.
- Žák musí cítit, že byl hodnocen spravedlivě. Cílem je shoda obou hodnocení tak, aby byla pro žáka motivační do dalšího období.

10.4 ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ

10.4.1 OBECNÁ USTANOVENÍ

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (např. písemné, ústní, grafické), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP).

Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.

Učitel je povinen vést evidenci o každé klasifikaci žáka. Za klasifikační období učitel musí prokazatelně doložit hodnocení žáka.

Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřipustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované specifické vzdělávací potřebě, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

10.4.2 OZNAMOVÁNÍ PROSPĚCHU

- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje, poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi co nejdříve.
- Vyučující zajistí zapsání známek do žákovské knížky/notýsku nebo do elektronické žákovské knížky co nejdříve od udělení známky.
- Do všech typů žákovské knížky je vyučující povinen zaznamenat bez prodlení i udělená výchovná opatření, pochvaly a další údaje o chování a prospěchu žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.
- Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat, tzn. celý školní rok (do 31. srpna), v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) vyučující respektuje známky, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn. Žák se znovu nepřezkušuje.
- O mimořádně zhoršeném prospěchu a kázeňských přestupcích žáka informuje rodiče třídní učitel a vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

10.4.3 PRAVIDLA PRO POČET ZNÁMEK, ÚSTNÍ ZKOUŠENÍ A KONTROLNÍ PRÁCE

- Žák musí mít za jedno školní pololetí nejméně čtyři známky z předmětů s dotací 1 hodina týdně, z toho nejméně jednu z ústního zkoušení, pokud je to možné. Z předmětů s dotací 2 hodiny týdně a více, musí mít nejméně šest známek, z toho nejméně dvě z ústního projevu, pokud je to možné. Ústní zkoušení se týká zejména předmětů nevhodného charakteru.
- Kontrolní písemné práce se píšou od 6. ročníku včetně v každém čtvrtletí a ke konci pololetí v předmětech český jazyk, matematika, cizí jazyk. Tyto práce se archivují po dobu 5 let po ukončení klasifikace žáka u vedoucího předmětové komise.
- Kontrolní písemnou práci (práci delší než 30 minut) mohou žáci psát v jednom dni pouze jednu – takové práce oznámí vyučující žákům předem (nejméně jeden týden) a ostatní vyučující o tom informuje.
- Na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období – přihlíží se k systematickosti v práci žáka, stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- Žáci jsou cíleně vedeni k sebehodnocení a sebekontrolě, s chybou či s nedostatkem dále pracujeme.
- Při distanční výuce má ředitel školy právo změnit nařízení o psaní a archivaci čtvrtletních prací dle aktuální situace, která distanční výuku doprovází.
- Žákovi je oznámen výsledek každé klasifikace. Při ústním zkoušení okamžitě. Důležité je poukázat na klady a nedostatky žákova projevu, nejenom sdělit známku.

10.4.4 DODRŽOVÁNÍ PEDAGOGICKÉHO TAKTU PŘI ZÍSKÁVÁNÍ HODNOCENÍ

Při hodnocení v průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi:

- Učitel neklasifikuje žáky ihned po návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden.
- Není přípustné přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimkou jsou odůvodněná přezkoušení s předem zadanými okruhy učiva.
- Žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za delší dobu nepřítomnosti, mohou si ji okopírovat a do sešitu vlepit, ale jsou povinni se látku doučit.
- Účelem zkoušení je hodnotit, co žák umí a nikoli nacházet mezery ve vědomostech.
- Učitel klasifikuje pouze probrané učivo, žáci musí mít dostatek času k naučení a procvičení učiva.
- Učitel přihlíží k psychologickým a lékařským doporučením odborných pracovišť. Veškerá tato doporučení jsou důvěrná a každý vyučující je s jejich aktualizacemi průběžně seznamován.

10.4.5 CHARAKTERISTIKA FOREM ZKOUŠENÍ A HODNOCENÍ V PŘEDMĚTECH NAUKOVÉHO A VÝCHOVNÉHO CHARAKTERU

- **ÚSTNÍ ZKOUŠENÍ**
 - odpovědi na daná témata,
 - samostatné zpracování zadaného tématu a jeho prezentace,
 - rozbor literatury,
 - skupinová práce na zadaném tématu, podíl jednotlivce na práci skupiny,
 - čtení textu, recitace.
- **PÍSEMNÉ ZKOUŠENÍ**
 - čtvrtletní písemné práce,
 - dílčí prověrky probraného učiva,
 - opakovací prověrky větších učebních celků,
 - srovnávací prověrky mezi třídami v ročníku,
 - diktáty,
 - testy,
 - slohové práce,
 - laboratorní práce,
 - písemné referáty,
 - doplňovací cvičení.
- **KOMPLEXNÍ POSUZOVÁNÍ PRÁCE ŽÁKA V HODINÁCH**
 - aktivita v hodině,
 - domácí příprava,
 - podíl na skupinové práci,
 - zájem o problematiku, vyhledávání informací,
 - zapojení se do komunikace kolektivu,
 - soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - konzultace s ostatními učiteli a podle potřeby i se školskými poradenskými zařízeními, zejména u žáků s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami,
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci,
 - soustavné diagnostické pozorování žáka,
 - mimořádné výsledky v soutěžích a olympiádách,
 - schopnost klást otázky.

- **KLASIFIKACE V PŘEDMĚTECH S PŘEVAHOU TEORETICKÉHO ZAMĚŘENÍ**

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovědní, přírodovědné a odborné předměty a matematika. Při klasifikaci výsledků v těchto vyučovacích předmětech vychází vyučující z požadavků školního vzdělávacího programu. Při klasifikaci sleduje zejména:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
- kvalitu a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalitu myšlení, především jeho logiku, samostatnost, tvořivost,
- aktivitu v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu,
- kvalitu výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

- **KLASIFIKACE V PŘEDMĚTECH S PŘEVAHOU VÝCHOVNÉHO, UMĚLECKÉHO A ČINNOSTNÍHO CHARAKTERU**

Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření se vychází ze školního vzdělávacího programu školy. Při klasifikaci učitel sleduje u žáka:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivitu, samostatnost, tvořivost, iniciativu,
- kvalitu výsledků činností,
- organizaci vlastní práce, udržování pořádku,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluhu a údržbu pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

10.5 ZÁSADY A PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ PŘI DISTANČNÍM VZDĚLÁVÁNÍ

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.

Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce jsou výsledky práce žáka ukládány ve formě listinné nebo v digitální podobě u příslušného vyučujícího.

Na závěr čtvrtletí a pololetí je uplatňováno hodnocení příslušným klasifikačním stupněm doplněným poznámkou se zhodnocením práce žáka při distanční výuce.

Zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm, ale v doplňující poznámce, která se uvede do „Poznámky“ vedle příslušné známky v čtvrtletní/pololetní klasifikaci v Bakalářích a zahrnuje v sobě:

- zda se žák účastní videokonferencí a v jaké míře,
- zda se připojuje včas, nebo se zpožděním,
- zda je žák při videokonferencích aktivní a v jaké míře,
- zda, jak a do jaké míry správně žák reaguje na vyzvání a otázky učitele během videokonference,
- zda a jak žák zpracovává zadanou samostatnou práci a domácí úkoly,
- jak si žák vede sešit, jak vypracovává zápisy a výukové materiály poskytnuté učitelem při distančním vzdělávání.

Pokud se žák nemůže z technických důvodů a z důvodu špatných rodinných podmínek účastnit on-line výuky, hodnotí se známkou a slovním hodnocením výsledky jeho vzdělávání na základě osobního vyzvedávání a odevzdávání materiálů přes službu školy a na základě kvality jejich vypracování.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, a to:

- prostřednictvím komunikační platformy školy Bakaláři,
- skupinovým chatem a videokonferencemi, které nahrazují klasické třídní schůzky,
- písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

XI. HODNOCENÍ A KLASIFIKACE

11.1 CHARAKTERISTIKA KLASIFIKAČNÍCH STUPŇŮ

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí stupni prospěchu, které jsou charakterizovány takto:

- **STUPEŇ 1 – VÝBORNÝ**

- **V předmětech s převahou naukového zaměření:**

Žák projevuje o práci v hodinách zájem, samostatně, aktivně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti, plně využívá své schopnosti. Myslí logicky správně, ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi a smysluplně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Účinně se zapojuje do diskuze, komunikuje, spolupracuje. Je schopen samostatně studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Jen zřídka se dopouští nepodstatných chyb. Žák plně respektuje demokratické principy, uvědoměle a aktivně pracuje v týmu, jeho působení je velmi přínosné. Žák je téměř vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních.

- **V předmětech s převahou výchovného zaměření:**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Vždy používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Aktivně se zajímá o umění a estetiku. Jeho tělesná zdatnost má vysokou úroveň.

- **STUPEŇ 2 – CHVALITEBNÝ**

- **V předmětech s převahou naukového zaměření:**

Žák s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi a s menšími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků je zpravidla bez podstatných nedostatků. Zapojuje se do diskuze. Je schopen s menší pomocí studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Respektuje demokratické principy, v podstatě uvědoměle a aktivně pracuje pro tým, jeho působení je přínosné. Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních.

- **V předmětech s převahou výchovného zaměření:**

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje méně tvořivě. Má zájem o umění a estetiku. Je tělesně zdatný.

- **STUPEŇ 3 – DOBRÝ**

- **V předmětech s převahou naukového zaměření:**

Žák se v uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí, s většími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. Částečně se zapojuje do diskuze. Je schopen studovat podle návodu učitele. Občas nerespektuje demokratické principy, v týmu pracuje ne příliš aktivně, jeho působení je přínosné v menší míře. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních.

- **V předmětech s převahou výchovného zaměření:**

Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Materiály, nástroje a vybavení používá bezpečně a účinně pouze někdy. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

- **STUPEŇ 4 – DOSTATEČNÝ**

- **V předmětech s převahou naukového zaměření:**

U žáka se v uplatňování osvojených poznatků a dovedností vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery, chybně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, málo se zapojuje do diskuze. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Demokratické principy respektuje jen občas, práce v týmu se pouze účastní. Jeho působení není příliš přínosné. Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů je schopen málokdy.

- **V předmětech s převahou výchovného zaměření:**

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Materiály, nástroje a vybavení většinou nepoužívá bezpečně a účinně. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

- **STUPEŇ 5 – NEDOSTATEČNÝ**

- **V předmětech s převahou naukového zaměření:**

U žáka se v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Žák si požadované poznatky neosvojil, nesmyslně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Neprojevuje samostatnost v myšlení. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti, nezapojuje se do diskuze. Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Vůbec nerespektuje demokratické principy, nepracuje pro tým. Svou činností narušuje spolupráci, jeho působení není pro tým přínosné. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních není schopen.

- **V předmětech s převahou výchovného zaměření:**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Materiály, nástroje a vybavení nepoužívá téměř nikdy bezpečně a účinně. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

11.2 HODNOCENÍ A KLASIFIKACE ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

Jako žáky se **speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP)** označujeme v souladu se školským zákonem vzdělávající se jedince, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí **podpůrných opatření**¹. Jedná se o nezbytné úpravy ve vzdělávání, které odpovídají zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka a které těmto žákům bezplatně poskytuje škola a školské zařízení.

Při vzdělávání a získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci žáků s SVP vychází škola z vyhlášky č. 27/2016 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Učitel vychází **z doporučení a závěrů školských poradenských zařízení a hodnocení je vždy individuální.**

Vyučující respektuje doporučení školských poradenských zařízení a při vzdělávání žáka a jeho hodnocení úzce spolupracuje s jeho zákonnými zástupci a školním speciálním pedagogem.

Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá žakovo znevýhodnění negativní vliv.

Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se vychází z počtu jevů, které žák zvládl. Přístup vyučujících se zaměřuje na pozitivní výkony žáka a na podporu jeho motivace ke vzdělání.

U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami může ředitel školy rozhodnout o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Ředitel školy rozhodne dle závěrů a doporučení školských poradenských zařízení a na žádost zákonných zástupců o vypracování individuálního vzdělávacího plánu (IVP). Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají se zákonnými zástupci žáka.

¹ V rámci podpůrných opatření jde např. o úpravu organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání a školských služeb, zabezpečení výuky předmětů speciálně pedagogické péče, prodloužení délky vzdělávání, úpravu podmínek přijímání ke vzdělávání a ukončování vzdělávání, používání kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a učebních pomůcek, vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, využití asistenta pedagoga a další (§ 16 odst. 2 školského zákona).

11.3 CHARAKTERISTIKA KLASIFIKAČNÍCH STUPŇŮ PRO ŽÁKY S SVP

V souladu se školním vzdělávacím programem se hodnotí stupni prospěchu, které jsou charakterizovány takto:

- **STUPEŇ 1 – VÝBORNÝ**

- **V předmětech s převahou naukového zaměření:**

Žák bezpečně ovládá požadovaná fakta, pojmy, definice a poznatky, myšlení pohotové, dobře chápe souvislosti, myslí logicky správně a je schopen samostatně studovat vhodné texty. Pracuje aktivně i v týmu. Umí a používá kompenzační pomůcky. Pracuje spolehlivě s upraveným textem. Po zadání práce umí pracovat i samostatně a pracuje s jistotou.

- **V předmětech s převahou výchovného zaměření:**

V činnostech je žák velmi aktivní se zájmem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost. Pracuje velmi tvořivě, samostatně, plně využívá osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný, osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje tvořivě.

- **STUPEŇ 2 – CHVALITEBNÝ**

- **V předmětech s převahou naukového zaměření:**

Žák v podstatě uceleně ovládá požadovaná fakta, pojmy, definice a poznatky, myslí logicky správně. Je schopen s menší pomocí samostatně studovat vhodné texty. Pracuje částečně aktivně v týmu, jeho působení je přínosné. Je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních. Vyjadřuje se méně výstižně, ale poměrně přesně, umí používat kompenzační pomůcky. Pracuje spolehlivě s upraveným textem.

- **V předmětech s převahou výchovného zaměření:**

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, úspěšně rozvíjí své osobní předpoklady, projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky, osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje samostatně.

- **STUPEŇ 3 – DOBRÝ**

- **V předmětech s převahou naukového zaměření:**

Žák má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů, definic a poznatků. Myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v logice se vyskytují chyby, je schopen studovat vhodné texty podle návodu učitele. Pracuje částečně aktivně v týmu, jeho působení je částečně přínosné, je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních s dopomocí učitele. Vyjadřuje se obtížněji a nepřesně. Dovede použít kompenzační pomůcky s návodem učitele. Pracuje spolehlivě s upraveným textem. Nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat.

- **V předmětech s převahou výchovného zaměření:**

Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný, pohotový, občas i pasivní, nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu, jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb, jeho dovednosti a vědomosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele.

- **STUPEŇ 4 – DOSTATEČNÝ**

- **V předmětech s převahou naukového zaměření:**

Žák má závažné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů, definic a poznatků. V myšlení se vyskytují závažné chyby, je nesamostatný v práci s vhodnými texty. Práce v týmu se pouze účastní, jeho působení je občas přínosné. Málokdy je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kompenzační pomůcky používá s návodem učitele obtížně a s chybami. Má velké obtíže při práci s upraveným textem, závažné chyby dovede s pomocí učitele opravit.

- **V předmětech s převahou výchovného zaměření:**

Žák je v činnostech málo tvořivý, často pasivní, rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé, úkoly řeší s častými chybami, dovednosti a vědomosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele, projevuje velmi malý zájem a snahu.

- **STUPEŇ 5 – NEDOSTATEČNÝ**

- **V předmětech s převahou naukového zaměření:**

Žák si požadované poznatky neosvojil. Je nesamostatný v práci s vhodnými texty ani s podněty učitele. Žák neumí pracovat v týmu, nemá samostatné myšlení. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních není schopen. Jeho ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kompenzační pomůcky nedovede použít ani s návodem učitele. S upraveným textem nedovede pracovat. Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

- **V předmětech s převahou výchovného zaměření:**

Žák je v činnostech vždy pasivní, jeho projev je vždy chybný, osvojené schopnosti, dovednosti a vědomosti nedovede aplikovat, neprojevuje žádný zájem o práci, svým chováním práci spolužákům znemožňuje.

11.4 HODNOCENÍ ŽÁKŮ MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH

Za nadaného žáka se pro účely vyhlášky č. 27/2016 Sb. považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Škola se při vzdělávání žáka nadaného řídí §27 až §31 vyhlášky č. 27/2016 Sb.

Škola využívá pro podporu nadání a mimořádného nadání pomůcek pro nadané žáky a podpůrných opatření podle individuálních vzdělávacích potřeb žáků v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory, které jsou stanoveny doporučeními školního poradenského pracoviště.

Hodnocení a klasifikace nadaného žáka vychází z jeho IVP, který stanovuje průběh jeho vzdělávání.

Stupeň hodnocení odráží úroveň splnění obsahu učiva vzdělávání a úroveň naplnění očekávaných výstupů ŠVP pro příslušný předmět a ročník.

11.5 VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

Výchovná opatření jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Při porušení povinností stanovených Školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit výchovná opatření – poznámku, napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, ředitelskou důtku. Tato opatření předcházejí zpravidla sníženému stupni z chování.

Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek jsou součástí Školního řádu, viz níže.

Třídní učitel oznámí uložení důtky třídního učitele na pedagogické radě. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání pedagogickou radou.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo udělení kázeňského opatření a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Veškerá výchovná opatření jsou žákovi a jeho zákonnému zástupci sděleny písemně příslušnou formou přes platformu Bakaláři. Veškerá výchovná opatření závažnějšího charakteru (napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, důtku ředitele školy, 2. a 3. stupeň z chování nebo udělení pochvaly ředitele školy) se posílají poštou a zaznamenávají do příslušné dokumentace žáka a školy v Bakalářích. V tištěné podobě jsou pak součástí sjetin, které jsou přílohou třídního výkazu.

Obdrží-li žák v určitém pololetí napomenutí či důtku, nesmí již v témže pololetí znova obdržet napomenutí či důtku stejného nebo nižšího stupně.

• POCHVALY A OCENĚNÍ ŘEDITELE ŠKOLY

- Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- Pochvala ředitele školy je žákovi udělena vždy nejméně za reprezentaci v krajském kole soutěží a olympiád.
- Ředitel školy neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- Udělení pochvaly a jiného ocenění ředitelem školy se zaznamená do dokumentace školy a na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

- **POCHVALY A OCENĚNÍ TŘÍDNÍHO UČITELE**

- Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi udělit pochvalu třídního učitele za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená do příslušné dokumentace žáka.
- Pochvala třídního učitele se uděluje vždy nejméně za reprezentaci školy v okresním kole soutěží a olympiád.

- **POZNÁMKA**

- Poznámka je nejmírnější stupeň kázeňského opatření. Uděluje ji pedagogický pracovník na základě drobnějších porušení Školního řádu. Nejčastěji je udělována za zapomínání pomůcek do výuky, neplnění domácích úkolů a jiných povinností souvisejících s vyučováním, za nevhodné chování ve vyučování nebo o přestávkách. Při opakujících se poznámkách za porušování pravidel Školního řádu se žákovi uděluje vyšší kázeňské opatření.
- Je-li poznámka udělována za neplnění povinností v daném předmětu, dohodnou se vyučující na metodické schůzi pod vedením předsedy předmětové komise na pravidlech k počtu tolerovaných zapomenutí tak, aby nebyl ve stejných předmětech vyučovaných různými pedagogy v udělování kázeňských opatření rozdíl. Lišit se však budou pravidla v různých předmětech dle jeho charakteru a jeho týdenní hodinové dotace.

- **NAPOMENUTÍ TŘÍDNÍHO UČITELE**

- Ukládá třídní učitel dle svého uvážení a s přihlédnutím k názoru ostatních vyučujících nebo na základě získaných poznámek za drobná porušení Školního řádu a dohodnutých pravidel – nejčastěji za neplnění školních povinností, časté zapomínání úkolů a pomůcek, nedodržování bezpečnostních pravidel, brání a ničení cizího nebo školního majetku, nevhodné chování (drzost, vulgární vyjadřování), neplnění školních povinností.

- **DŮTKA TŘÍDNÍHO UČITELE**

- Ukládá třídní učitel za závažnější či opakované méně závažné porušení Školního řádu. Dále pak v případě, že udělení napomenutí třídního učitele nebylo účinné, nepřineslo zlepšení a počet poznámek ve školním systému Bakaláři narůstá. O těchto skutečnostech jsou zákonní zástupci průběžně informováni třídním učitelem.

- **DŮTKA ŘEDITELE ŠKOLY**

- Ukládá žákovi ředitel školy po předchozím projednání v pedagogické radě, a to za závažná a úmyslná porušení Školního řádu, za neomluvené absence, za agresivitu vůči spolužákům i dospělým, hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky na žáky nebo zaměstnance školy, úmyslné brání a ničení cizích věcí, pokus o podvádění, úmyslné ubližování a ohrožování zdraví ostatních či jiná závažná provinění nebo v případě, že udělení důtky třídního učitele nebylo účinné,

nepřineslo zlepšení a počet poznámek ve školním systému Bakaláři i nadále narůstá. O těchto skutečnostech jsou rodiče průběžně informováni třídním učitelem.

- Ředitel seznamuje zákonné zástupce žáka s udělením důtky ředitele školy prostřednictvím doporučeného dopisu.

11.6 HODNOCENÍ ŽÁKŮ NA VYSVĚDČENÍ

Každé pololetí vydává škola žákovi vysvědčení. Za 1. pololetí lze vydat žákovi místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a školním vzdělávacím programem.

Součástí vysvědčení je i absence – celkový počet omluvených a neomluvených zameškaných hodin.

11.6.1 HODNOCENÍ CHOVÁNÍ ŽÁKA

Při hodnocení chování žáka na vysvědčení se kromě níže uvedených kritérií vždy zohledňují osobnostní předpoklady, věk žáka a důležité okolnosti, které ovlivnily žákův výkon (žák se zdravotním postižením, zdravotním nebo sociálním znevýhodněním, žák, který není státním občanem ČR apod.)

Při použití klasifikace se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni:

- **STUPEŇ 1 – VELMI DOBRÉ**
 - Žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení Školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je přístupný domluvě a snaží se své chyby napravit.
- **STUPEŇ 2 – USPOKOJIVÉ**
 - Chování žáka je v rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními Školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Není přístupný domluvě, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob a zpravidla přes důtku třídního učitele a důtku ředitele školy se dopustí dalších přestupků. Druhý stupeň z chování bude také udělen za hrubé slovní napadení zaměstnance školy, za neomluvený celý vyučovací den nebo za 6 neomluvených hodin.
- **STUPEŇ 3 – NEUSPOKOJIVÉ**
 - Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními Školního řádu. Dopustí se takových závažných přestupků, kterými je vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost jiných osob, záměrně narušuje hrubým způsobem vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopustí dalších přestupků. Třetí stupeň z chování může být také udělen za neomluvené absence trvající déle než jeden vyučovací den, za četné neomluvené pozdní příchody.

11.6.2 HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKA V POVINNÝCH A POVINNĚ VOLITELNÝCH PŘEDMĚTECH

Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

Charakteristika klasifikačních stupňů viz kapitola 7. na straně 23.

11.6.3 CELKOVÝ PROSPĚCH

Celkový prospěch se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- **PROSPĚL/-A S VYZNAMENÁNÍM**
 - Není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm 1 – velmi dobré nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- **PROSPĚL/-A**
 - Není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečným nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- **NEPROSPĚL/-A**
 - Je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci 2. pololetí,
- **NEHODNOCEN/-A**
 - Není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci 1. pololetí.

11.6.4 DALŠÍ USTANOVENÍ K CELKOVÉMU PROSPĚCHU

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci 2. pololetí prospěl ve všech povinných předmětech s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn.

Do vyššího ročníku postoupí i žák I. stupně, který již v rámci I. stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci 1. pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po ukončení pololetí. Není-li možná klasifikace ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí neklasifikuje.

Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci 2. pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby žák navštěvuje podmíněně vyšší ročník, popřípadě znovu 9. ročník. Žák, který nemohl být klasifikován v náhradním termínu, nebo byl klasifikován nedostatečně, opakuje ročník.

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci 2. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

11.6.5 HODNOCENÍ ŽÁKA, KTERÝ NENÍ STÁTNÍM OBČANEM ČR

Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se postupuje podle § 51 až 53 školského zákona a § 14 až 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb. Dle § 15 odst. 9 vyhlášky se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za *závažnou souvislost ovlivňující výkon žáka*.

Při hodnocení ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného RVP ZV nebo předmětu Český jazyk a literatura podle dosavadních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání se vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka nejméně po dobu 3 po sobě jdoucích pololetí.

Z těchto důvodů žáka hodnotíme tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným školním vzdělávacím programem s ohledem na své vzdělávací předpoklady.

Žák, občan Slovenské republiky, má právo při plnění studijních povinností používat, s výjimkou českého jazyka a literatury, slovenský jazyk.

Škola nemá povinnost žáka cizince doučovat českému jazyku.

Na konci 1. pololetí nemusí žák cizinec být hodnocen z českého jazyka na vysvědčení, ale na konci 2. pololetí ano, jinak musí opakovat příslušný ročník.

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků – cizinců se postupuje podle § 51 až 53 školského zákona a § 14 až 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb. Dle § 15 odst. 9 vyhlášky se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za *závažnou souvislost ovlivňující výkon žáka* (při hodnocení ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného RVP ZV nebo předmětu Český jazyk a literatura podle dosavadních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání) nejméně po dobu 3 po sobě jdoucích pololetí.

Pro hodnocení žáka cizince škola (zejména v předmětu Český jazyk a literatura) používá výrazně individuální kritéria hodnocení tak, aby hodnocení zahrnovalo všechny souvislosti, které ovlivňují výkon žáka.

U žáků cizinců z EU je možné jako pomoc ke zvládnutí českého jazyka využít též ustanovení § 20 odst. 5 školského zákona. („Pro žáky, kteří jsou dětmi osoby se státní příslušností jiného členského státu Evropské unie, a kteří na území České republiky, kde taková osoba vykonává nebo vykonávala pracovní činnost v pracovněprávním vztahu nebo samostatně výdělečnou činnost, nebo na území České republiky studuje, anebo získala právo pobytu na území České

republiky z jiného důvodu dlouhodobě pobývají, a kteří plní povinnou školní docházku podle tohoto zákona, zajistí krajský úřad příslušný podle místa pobytu žáka ve spolupráci se zřizovatelem školy: a) bezplatnou přípravu k jejich začlenění do základního vzdělávání, zahrnující výuku českého jazyka přizpůsobenou potřebám těchto žáků.“)

11.6.6 KOMISIONÁLNÍ PŘEZKOUŠENÍ

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání výpisu z vysvědčení či vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka.

Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, pak krajský úřad.

Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel zkoušející školy, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník,
- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Konkrétní rozsah a obsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí zkoušející s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky.

Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3 vyhlášky č. 48.

Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. V případě změny hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Nedostaví-li se žák ke zkoušce a neomluví se do 24 hodin od okamžiku konání zkoušky řediteli školy nebo nebude-li omluva uznána ředitelem školy, zkouška se hodnotí stupněm „nedostatečný“.

U žáka, kterému přesáhne omluvená absence 30 % vyučovacích hodin v daném předmětu, může rozhodnout ředitel školy na návrh vyučujícího o konání komisionálního přezkoušení.

11.6.7 OPRAVNÁ ZKOUŠKA

Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci 2. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, dovolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud ročník neopakovali, kteří na konci 2. pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna, v termínu stanoveném ředitelem školy.

Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.

Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.

Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 školského zákona v jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

Třídní učitel zapíše hodnocení do třídního výkazu žákovi, který opravnou zkoušku vykonal.

11.6.8 DODATEČNÁ ZKOUŠKA

Dodatečnou zkoušku koná:

- Žák, který nemohl být klasifikován pro závažné objektivní příčiny na konci 1. pololetí. Termín dodatečné zkoušky určí ředitel školy tak, aby klasifikace mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení 1. pololetí, ve výjimečných případech do konce klasifikačního období za 2. pololetí.
- Žák, který nemohl být klasifikován pro závažné objektivní příčiny na konci 2. pololetí. Termín dodatečné zkoušky určí ředitel školy tak, aby klasifikace mohla být provedena do 31. srpna příslušného školního roku, nejpozději do 15. října. Do té doby žák navštěvuje podmíněně vyšší ročník. Žák, který z vážných důvodů nemohl být klasifikován ani do 15. října, opakuje ročník.
- Žák, který podle posouzení vyučujícího nemá v daném předmětu dostatečný počet známek ve srovnání s ostatními žáky třídy z důvodu vysoké absence. O dodatečné zkoušce rozhoduje pedagogická rada na návrh vyučujícího daného předmětu.

11.6.9 POSTUP DO VYŠŠÍHO ROČNÍKU

- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci 2. pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn.
- Do vyššího ročníku postoupí i žák I. stupně základní školy, který již v rámci I. stupně opakoval ročník, a žák II. stupně základní školy, který již v rámci II. stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení 1. pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- Žáci 9. ročníku a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci 2. pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Podrobnosti viz Opravná zkouška na str. 35.
- Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.
- Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Podrobnosti viz *Komisionální přezkoušení* na str. 33.
- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci 2. pololetí neprospěl, nebo nemohl být hodnocen.
- To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci 2. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

11.7 SLOVNÍ HODNOCENÍ

- Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných, povinně volitelných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku.
- Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
- Výsledky žáka na konci 1. pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty.
- Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.
- Text slovního hodnocení má formu vět, nikoliv hesel. Z textu hodnocení musí jasně vyplývat, zda žák v daném klasifikačním období prospěl, či neprospěl.
- U žáka se specifickými vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Podkladem pro rozhodnutí ředitele školy je také zpráva pedagogicko-psychologické poradny nebo speciálně pedagogického centra.
- Slovně hodnocení mohou být žáci se specifickými vzdělávacími potřebami v předmětech český jazyk, cizí jazyk, matematika, ale i v předmětech, do nichž se porucha promítá.
- V méně závažných případech je možné použít slovní hodnocení jako doplnění klasifikace. V tomto případě je žák klasifikován známkou a vysvědčení se doplňuje písemným hodnocením. Opis se zakládá do katalogového listu.
- Slovní hodnocení se zakládá do katalogového listu. Do klasifikace daného předmětu v katalogovém listu zapíše vyučující známku z daného předmětu podle zásad pro převedení slovního hodnocení do klasifikace a do rubriky údaje týkající se podstatných změn u žáka zapíše školní rok – předmět – slovní hodnocení.
- Třídní učitel použije při slovním hodnocení předepsaný platný formulář vysvědčení.
- Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání převede škola slovní hodnocení do klasifikace.

11.7.1 ZÁSADY PRO PŘEVOD SLOVNÍHO HODNOCENÍ A KLASIFIKACE

Tyto zásady se provádí podle následujících formulací, popřípadě podle synonym k těmto formulacím, které jsou při slovním hodnocení používány:

OVLÁDNUTÍ UČIVA PŘEDEPSANÉHO OSNOVAMI

1	výborný	ovládá bezpečně,
2	chvalitebný	ovládá,
3	dobrý	v podstatě ovládá,
4	dostatečný	ovládá se značnými mezerami,
5	nedostatečný	neovládá.

ÚROVEŇ MYŠLENÍ

1	výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti,
2	chvalitebný	uvažuje celkem samostatně,
3	dobrý	menší samostatnost v myšlení,
4	dostatečný	nesamostatné myšlení,
5	nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky.

ÚROVEŇ VYJADŘOVÁNÍ

1	výborný	výstižné a poměrně přesné
2	chvalitebný	celkem výstižné,
3	dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně,
4	dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi,
5	nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně.

CELKOVÁ APLIKACE VĚDOMOSTÍ, ŘEŠENÍ ÚKOLŮ, CHYBY, JICHŽ SE ŽÁK DOPOUŠTÍ

1	výborný	užívá vědomostí a dovedností spolehlivě a uvědoměle, pracuje samostatně, přesně a s jistotou,
2	chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb,
3	dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby,
4	dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává,
5	nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí.

PÍLE A ZÁJEM O UČENÍ

1	výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem,
2	chvalitebný	učí se svědomitě,
3	dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů,
4	dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stále podněty,
5	nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné.

XII. UKONČENÍ ZÁKLADNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Dle §54 a §55 školského zákona je dokladem o dosažení základního vzdělání vysvědčení o úspěšném ukončení devátého ročníku základního vzdělávání. Toto vysvědčení je opatřeno doložkou o získání stupně základního vzdělání.

Žák, který úspěšně ukončil základní vzdělávání, nebo žák, který splnil povinnou školní docházku a nepokračuje v základním vzdělávání, přestává být žákem školy 30. června příslušného školního roku.

Žák, který splnil povinnou školní docházku a koná opravnou zkoušku nebo bude hodnocen v náhradním termínu, je žákem školy do termínu konání těchto zkoušek, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku.

Žák, který byl přijat ke vzdělávání ve střední škole, je považován za žáka základní školy do 31. srpna příslušného školního roku.

Ředitel školy může žákovi, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, povolit po posouzení důvodů uvedených v žádosti jeho zákonného zástupce a na základě dosavadních výsledků vzdělávání žáka pokračování v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne osmnáctého roku věku.

XIII. ÚČINNOST

Tento Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. září 2022 a ruší dosud platný Školní řád.

Tento Školní řád byl projednán školskou radou dne

Mgr. Zdeněk Šlapal
ředitel školy

OBSAH

I.	OBECNÁ USTANOVENÍ.....	2
II.	PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ VE ŠKOLE.....	2
2.1	PRÁVA ŽÁKA.....	2
2.2	POVINNOSTI ŽÁKA.....	3
2.3	PRAVIDLA CHOVÁNÍ ŽÁKŮ.....	5
2.4	PRAVIDLA POUŽÍVÁNÍ MOBILNÍCH TELEFONŮ A JINÝCH EL. ZAŘÍZENÍ.....	6
III.	DOCHÁZKA DO ŠKOLY.....	7
IV.	PRAVIDLA PRO DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ.....	9
4.1	OBECNÁ USTANOVENÍ.....	9
4.2	ZAJIŠTĚNÍ DISTANČNÍ VÝUKY ŠKOLOU.....	10
V.	ZACHÁZENÍ ŽÁKA S OSOBNÍM A ŠKOLNÍM MAJETKEM.....	11
5.1	ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍM:.....	11
5.2	ZACHÁZENÍ S MAJETKEM OSOBNÍM:.....	12
VI.	PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE ŽÁKA.....	12
6.1	PRÁVA ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE.....	12
6.2	POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE.....	13
VII.	PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ŽÁKŮ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY.....	14
VIII.	PROVOZ A VNITŘNÍ PROVOZ ŠKOLY.....	16
8.1	PROVOZ ŠKOLNÍ BUDOVY.....	16
8.2	PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY.....	17
8.3	PROVOZ ŠKOLNÍ JÍDELNY.....	18
IX.	ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ.....	18
X.	PRAVIDLA HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ.....	20
10.1	OBECNÁ USTANOVENÍ.....	20
10.2	ZÁSADY HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ.....	20
10.3	ZÁSADY A PRAVIDLA PRO SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ.....	21
10.4	ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ.....	22
10.4.1	Obecná ustanovení.....	22
10.4.2	Oznamování prospěchu.....	22

10.4.3	Pravidla pro počet známek, ústní zkoušení a kontrolní práce.....	23
10.4.4	Dodržování pedagogického taktu při získávání hodnocení	23
10.4.5	Charakteristika forem zkoušení a hodnocení v předmětech naukového a výchovného charakteru	24
10.5	ZÁSADY A PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ PŘI DISTANČNÍM VZDĚLÁVÁNÍ	26
XI.	HODNOCENÍ A KLASIFIKACE.....	27
11.1	CHARAKTERISTIKA KLASIFIKAČNÍCH STUPŇŮ	27
11.2	HODNOCENÍ A KLASIFIKACE ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI	29
11.3	CHARAKTERISTIKA KLASIFIKAČNÍCH STUPŇŮ PRO ŽÁKY S SVP	30
11.4	HODNOCENÍ ŽÁKŮ MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH	31
11.5	VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ.....	32
11.6	HODNOCENÍ ŽÁKŮ NA VYSVĚDČENÍ.....	34
11.6.1	Hodnocení chování žáka	34
11.6.2	Hodnocení výsledků žáka v povinných a povinně volitelných předmětech	35
11.6.3	Celkový prospěch	35
11.6.4	Další ustanovení k celkovému prospěchu	35
11.6.5	Hodnocení žáka, který není státním občanem ČR.....	36
11.6.6	Komisionální přezkoušení	37
11.6.7	Opravná zkouška	38
11.6.8	Dodatečná zkouška	38
11.6.9	Postup do vyššího ročníku.....	39
11.7	SLOVNÍ HODNOCENÍ.....	40
11.7.1	Zásady pro převod slovního hodnocení a klasifikace.....	40
XII.	UKONČENÍ ZÁKLADNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ	42
XIII.	ÚČINNOST	42