

Základní škola Vyškov, Morávková 40, příspěvková organizace	
ŠKOLNÍ ŘÁD	
Číslo:	2/2013
Vypracoval:	Mgr. Jana Plášilová, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Jana Plášilová, ředitelka školy
Řád vydaný dne:	31.08.2013
Řád účinný od:	01.09.2013

ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní školy Vyškov, Morávková 40, příspěvkové organizace
Morávková 40, 682 01 Vyškov

V souladu s § 30 Školského zákona vydává ředitelka Základní školy Vyškov, Morávková 40, příspěvková organizace (dále jen škola) tento Školní řád:

I. OBECNÁ USTANOVENÍ

Školní řád Základní školy Vyškov, Morávková 40 (dále jen školní řád) upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků školy, zákonných zástupců žáků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky; provoz a vnitřní režim školy; podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí; podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a obsahuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.

Školní řád podrobněji upravuje práva a povinnosti osob, na které se jeho působnost vztahuje, a pravidla jejich vzájemných vztahů v souladu s těmito závaznými předpisy:

- a) Úmluva o právech dítěte
- b) Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění
- c) Vyhláška MŠMT č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění vyhlášky č.256/2012 Sb. s účinností od 1.9.2012
- d) Vyhláška MŠMT č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, v platném znění
- e) Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání
- f) Školní vzdělávací program Základní školy Vyškov, Morávková 40, PO, 6. vydání, č. j. 566/2012

Se Školním řádem jsou povinni se seznámit a následně řídit všichni žáci školy a jejich zákonní zástupci, ve vybraných ustanoveních i všichni zaměstnanci školy i jiné osoby, které v souladu s výkonem svých práv a povinností přicházejí do styku se školou, navštíví školu nebo se zúčastní akce pořádané školou.

II. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

1. Práva žáka

Žák má právo na vzdělání a účast na výuce v rozsahu stanoveném ve školním vzdělávacím programu. Při výuce má právo využívat zařízení školy, pomůcky a učebnice způsobem, který je v souladu s účelem, kterému jsou určeny.

Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. Má právo se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí svého vzdělávání, včetně možnosti svého sebehodnocení a možnosti vyjádřit se ke svému hodnocení, přičemž jeho vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje. Žák je spoluodpovědný za své vzdělávání.

Žák má právo na ochranu svých práv, své osobnosti, důstojnosti, cti a pověsti. Má právo na bezpečí a na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, krutého, ponižujícího nebo nedbalého zacházení.

Žák má právo na zdraví a na životní úroveň nezbytnou pro jeho tělesný, duševní, duchovní, mravní a sociální rozvoj.

Žák má právo na ochranu před užíváním narkotických a psychotropních látek a před sexuálním zneužíváním a obtěžováním.

Žák má právo na svobodu projevu. Má právo svobodně se vyjadřovat zejména ke všem záležitostem, které se jej týkají.

Žák má právo vyhledávat, přijímat a rozšiřovat informace a myšlenky. Má právo na přístup k informacím, které podporují jeho osobnostní rozvoj, a má právo na ochranu před informacemi, které se s pozitivním rozvojem jeho osobnosti neslučují.

Žák má právo, aby jeho názorům byla věnována pozornost.

Žák má právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, na svobodu sdružování a pokojného shromažďování. Žáci mají právo vytvářet si své samosprávné orgány a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy.

Žák má právo na ochranu před jakýmkoliv svévolným zasahováním do jeho života, rodiny, domova, korespondence. Má právo na ochranu proti jakýmkoliv útokům na jeho čest a pověst.

Žák má právo na ochranu před jakýmkoliv tělesným či duševním násilím, urážením či zneužíváním, trýzněním i vykořisťováním.

Žák se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním má právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jeho vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení. Má právo, aby při jeho hodnocení bylo přihlédnuto k povaze jeho postižení nebo znevýhodnění.

Žák má právo na poradenskou pomoc školy. Má právo obrátit se na vedení školy, třídního učitele, výchovného poradce nebo na jiné pedagogické (příp. i nepedagogické) pracovníky školy s žádostí, stížností či iniciativou týkající se jeho práv a povinností (jakož i chodu školy vůbec), a má právo obrátit se kdykoliv na tyto osoby s žádostí o pomoc či radu, dostane-li se do jakýchkoliv problémů či nesnází.

Všichni žáci jsou si rovni ve svých právech bez ohledu na věk, národnost, státní příslušnost, zdravotní stav, náboženské vyznání, etnický původ, sociální původ či pohlaví.

2. Povinnosti žáka

Žák je povinen řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat. Je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin. Na vyučovací hodiny je povinen přicházet včas, aby si stačil připravit potřebné pomůcky ještě před začátkem výuky.

Žák je povinen dodržovat Školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými byl seznámen. V určených prostorách a při určených činnostech je povinen používat stanovené osobní ochranné pomůcky a prostředky a vhodnou obuv a oděv.

Žák je povinen plnit pokyny učitelů a ostatních zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a Školním řádem. Je povinen dodržovat pravidla chování ve škole a na mimoškolních akcích, stanovená zejména v tomto Školním řádu, v řádech jednotlivých odborných učeben (tělocvičny, dílny, apod.), případně v jiných stanovených pravidlech chování.

Žák je povinen být ve škole čistě a přiměřeně oblečen. Je povinen nosit ve vnitřních prostorách školy vhodné přezůvky, které umožňují bezpečný pohyb a které nezanechávají neomyvatelné stopy na podlahových krytinách. K přezouvání a převlékání je žák povinen používat určené šatnové prostory.

Žák je povinen dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i na školních akcích mimo budovu školy. Je povinen chovat se a jednat tak, aby neohrozil své zdraví, zdraví svých spolužáků nebo jiných osob. V případě úrazu je povinen přivolat pomoc nejbližší dostupné dospělé osoby a podle svých schopností a možností poskytnout první pomoc. Úraz vždy bezprostředně oznámí svému učiteli nebo v kanceláři školy.

Žák je povinen chovat se (ve škole i na školních akcích mimo budovu školy) slušně, kulturně a ohleduplně ke všem učitelům, spolužákům a jiným osobám. Je povinen (jako první) pozdravit všechny dospělé osoby, které potká slovy: „Dobrý den“. Ve styku s pracovníky školy žáci užívají oslovení: „pane řediteli, paní učitelko, paní uklízečko, apod.“.

Žák je povinen respektovat práva, osobnost, důstojnost, čest a pověst svých spolužáků, učitelů i jiných osob.

Žák je povinen chránit svůj majetek, majetek svých spolužáků a majetek školy. Každé poškození majetku, kterého byl svědkem, je povinen bezodkladně oznámit některému z učitelů nebo v kanceláři školy. Žák nenosí do školy cenné předměty, které nezbytně nepotřebuje k výuce. Cenné předměty, které nemůže mít při výuce pod trvalým osobním dohledem, odkládá vždy jen na místo, které mu určí učitel.

Žák je povinen oznámit jakékoliv porušování svých práv či práv svých spolužáků stanovených v tomto Školním řádu třídnímu učiteli, výchovnému poradci, řediteli školy nebo jinému pedagogickému pracovníkovi, a to bezodkladně. Záměrné opomenutí této povinnosti může být posuzováno jako uvědomělé napomáhání těmto přestupkům, příp. trestným činům.

Žák je povinen aktivně se účastnit výuky, být na výuku řádně připraven a v průběhu vyučovací hodiny se chovat tak, aby její průběh nenarušoval jakýmkoliv nevhodným způsobem. Používání mobilního telefonu je od příchodu do školy po ukončení vyučování podle platného rozvrhu zakázáno, mimo přestávek a volných hodin, kdy jej může použít pouze pro vyřízení závažných záležitostí. Pokud žák toto ustanovení poruší, mobilní telefon mu bude odejmut, uložen v trezoru školy a vydán pouze zákonnému zástupci žáka.

Žák je povinen zacházet s vybavením a zařízením školy a se svěřenými předměty, učebnicemi a pomůckami šetrně a ohleduplně a vždy jen způsobem, který je v souladu s účelem, kterému jsou určeny.

Žák je povinen napravit nebo uhradit škodu, kterou způsobil vědomě nebo z nedbalosti svým chováním a jednáním, jež bylo v rozporu s pravidly stanovenými v tomto Školním řádu nebo jinými vnitřními pravidly školy.

Žák je povinen přizpůsobit se aktuálním změnám v rozvrhu hodin a zúčastnit se výuky

v době stanovené tímto rozvrhem.

V případě zdravotních potíží během vyučování je žák povinen toto oznámit vyučujícímu nebo vedení školy. Žák 2. stupně může být uvolněn během vyučování pouze po vyrozumění a souhlasu jeho zákonných zástupců. Žák 1. stupně nikdy neodchází ze školy sám, ale pouze v doprovodu zákonných zástupců či toho, koho zákonný zástupce jako doprovod určil.

Žákům není dovoleno zdržovat se v době mimo vyučování a po ukončení vyučování v prostorách školy ani v areálu školy bez dohledu vyučujícího.

Vstup žáků do sborovny, kanceláří, kabinetů a provozního zařízení školy je bez dohledu zakázán.

3. Práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

Zákonní zástupci žáka mají právo podílet se vhodným způsobem na výchovně vzdělávací činnosti školy a mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se vzdělávání žáka ve škole.

Zákonní zástupci žáka mají právo vybrat si školu, ve které se žák bude vzdělávat.

Zákonní zástupci žáka mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka ve škole a o chování svého dítěte u vyučujících a třídních učitelů v dohodnutých konzultačních hodinách nebo po předchozí domluvě v jinou dobu. Není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování.

Zákonní zástupci žáka mají právo volit a být voleni do školské rady.

Zákonní zástupci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání žáka.

Zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy.

Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o změnách týkajících se adresy, telefonních čísel, zdravotní pojišťovny a dalších nezbytných údajů potřebných pro školní matriku.

Zákonní zástupci jsou povinni na vyzvání třídního učitele, učitele, výchovného poradce, vychovatelky školní družiny a vedení školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.

Zákonní zástupci žáka jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání žáka.

Zákonní zástupci jsou povinni doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování u nepředvídaných důvodů nejpozději do 2 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Žáka lze omluvit i telefonicky do kanceláře školy na telefonním čísle 517 440 376. Důvod a dobu žákovy nepřítomnosti uvedou zákonní zástupci následně i do omluvného listu žákovské knížky. Pokud je důvodem infekční choroba nebo výskyt přenosných cizopasníků (u žáka nebo u osob, s nimiž žák žije ve společné domácnosti), žák smí v docházce do školy pokračovat jen se souhlasem lékaře. Tuto skutečnost zákonní zástupci žáka oznámí neprodleně přímo řediteli školy. Nepřítomnost žáka ve škole může být omluvena jen pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů. Lékaře žáci navštěvují v době vyučování jen v nutných případech.

Zákonný zástupce je povinen omluvit po příchodu žáka do školy jeho nepřítomnost ve škole do omluvného listu v žákovské knížce do pěti pracovních dnů. V případě nepřítomnosti třídního učitele předloží žák žákovskou knížku ke kontrole zástupci ředitele školy. Neomluvená absence nad 10 hodin je hlášena na OSPOD (odbor sociálně právní ochrany dítěte) po předchozím projednání výchovné komise. Třídní učitel si může vyžádat od rodičů v odůvodněných případech potvrzení lékaře.

Škola může uvolnit žáka z vyučování na žádost rodičů. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, ze dvou a více hodin třídní učitel, který rovněž uvolňuje na jeden až čtyři dny. Při uvolnění delším čtyř dnů podávají rodiče písemnou žádost řediteli školy prostřednictvím třídního učitele. O uvolnění žáka z části výuky v průběhu vyučování případně před odpoledním vyučováním žádají zákonní zástupci žáka písemně a žák je povinen tuto skutečnost nahlásit třídnímu učiteli.

4. Pravidla vzájemných vztahů žáků, pracovníků školy a zákonných zástupců žáků

Žáci, pracovníci školy a zákonní zástupci se navzájem respektují, při vzájemném styku dodržují zásady kulturního chování, zdvořile se oslovují a při setkání se slušně zdraví v souladu s pravidly společenského chování.

Ze strany zákonných zástupců, bývalých žáků či jiných návštěv je nepřípustné jakýmkoliv způsobem (telefonát, osobní návštěva) narušovat průběh vyučovacích hodin.

Zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci se vzájemně podporují a podle svých schopností a možností spolupracují na výchově a vzdělávání žáků v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními pravidly školy.

Případné spory a konflikty řeší pedagogičtí pracovníci a zákonní zástupci věcně, bez emocí a nikdy přímo před žáky. V případě potřeby vyhledají pomoc při řešení sporu u vedení školy.

Právní předpisy týkající se školské problematiky, vnitřní normy školy, výroční zprávy, rámcový vzdělávací program, školní vzdělávací program, zprávy o poskytování informací a jiné veřejnosti přístupné dokumenty jsou uloženy v kanceláři ředitele školy a žáci, jejich zákonní zástupci i pracovníci školy zde do nich mohou nahlédnout nebo si je vypůjčit prostřednictvím ředitele školy nebo jeho zástupce. Uvedené dokumenty lze najít též na níže uvedených webových stránkách školy.

Důležité kontakty:

Název a adresa školy:	Základní škola Vyškov, Morávková 40, příspěvková organizace
Adresa školy:	Morávková 40, 682 01 Vyškov
Telefon škola:	517 440 376
E-mail:	zsmoravkova@acvyskov.cz
Web:	www.zsmoravkova.vys.cz
Kontakt na ředitele školy:	775 711 383
Kontakt na zástupce ředitele školy:	775 711 382

III. PROVOZ A VNITŘNÍ PROVOZ ŠKOLY

1. Provoz školní budovy

Školní budova se pro žáky otevírá v 7.40 hodin. V 8.00 hodin se budova uzamyká. V jinou dobu použijí žáci komunikační zařízení do kanceláře školy. Do budovy školy vstupují a vycházejí ukázněně hlavním vchodem. Budovu opouští bezprostředně po ukončení vyučování, a to nejpozději ve 14:00, po odpoledním vyučování v 15:40.

Po příchodu do budovy školy si žáci odkládají obuv a oblečení v šatnách. Po přezutí do vhodné obuvi ihned odcházejí do tříd. V šatnách se nezdržují. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího. Šatny žáků 1. – 4. ročníku jsou stále uzamčeny, za jejich uzamčení zodpovídá šatnář třídy. Za uzamčení šatních skříněk žáků

5. - 9. ročníku zodpovídá vždy ten žák, jemuž byla skříňka přidělena.

Třídní učitelé určují žakovské služby na určité období a pro určité činnosti zavedené podle zvyklostí třídy a třídního učitele.

Povinností služby je zejména:

- hlásit třídnímu učiteli závady na vybavení třídy
- mazat tabuli, zajišťovat křídly
- nosit třídní knihu mezi jednotlivými hodinami
- dle pokynů učitele pomáhat připravit pomůcky
- hlásit v kanceláři školy, jestliže se vyučující nedostaví do 5 minut po zvonění a nepodařilo se jej vyhledat v jeho kabinetu
- v šatně dbát na pořádek, na uzamčení šaten po celou dobu pobytu žáků ve škole, klíče od šatny nepůjčovat, pokud někteří žáci odcházejí, nebo přicházejí během vyučování, odemykat jim šatnu. Po prvním zvonění v 7:55 hodin uzamknout šatnu a jít do třídy.

Do prvního zvonění v 7:55 hodin musí být všichni žáci na svých místech, aby se mohli včas připravit na výuku. Do učeben nebo jiných tříd odcházejí žáci ukázněně sami tak, aby se zvoněním na hodinu seděli na svém místě a čekali na příchod vyučujícího. V odborných učebnách (hudební výchovy, počítačové učebně, v interaktivních učebnách, ateliéru, dílnách, tělocvičně) jsou žáci přítomni pouze za dohledu vyučujícího. Pokud se vyučující do 5 minut po zvonění nedostaví, zástupce služby jde vyučujícího vyhledat do jeho kabinetu a nenajde-li ho, ohlásí jeho nepřítomnost v kanceláři školy.

Časový rozvrh vyučovacích hodin a přestávek:

- 1. hodina 8:00 – 8:45
- 2. hodina 8:50 – 9:35
- 3. hodina 9:55 – 10:40
- 4. hodina 10:50 – 11:35
- 5. hodina 11:45 – 12:30
- 6. hodina 12:35 – 13:20
- 7. hodina 13:20 – 13:50
- 8. hodina 13:50 – 14:35
- 9. hodina 14:40 – 15:25

2. Provoz školní družiny

Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování. Provoz je od 6:30 hodin do 8:00 hodin, odpoledne od 11:30 do 16:30 hodin. Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání žákům formou volnočasových aktivit. Je určena přednostně pro žáky I. stupně ZŠ, ale k docházce mohou být přijati i žáci II. stupně ZŠ.

O přijetí žáka k činnosti školní družiny se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Její součástí je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu ze školní družiny (sdělení může mít trvalou platnost). Mimořádné uvolňování se povoluje pouze na písemnou žádost zákonných zástupců. Na telefonické sdělení ohledně odchodu žáka se nebere zřetel.

Docházka do školní družiny je po dobu přihlášení povinná, omluvení nepřítomnosti žáka je stejné jako ve škole. Zájmové vzdělávání žáků ve školní družině je poskytováno za

úplatu – o vyšší úplaty rozhoduje ředitel školy.

Ve školní družině se žáci k sobě chovají ohleduplně a přátelsky. Pomáhají slabším a mladším žákům, vyskytne-li se spor, řeší jej společně s žáky i paní vychovatelka. Do školní družiny se nesmí nosit cenné předměty a větší částky peněz.

Žák v žádném případě nesmí opustit areál školní družiny. Pobíhání po škole bez dohledu (chodby, šatny) je rovněž zakázáno. Domů žák nikdy neodchází bez oznámení.

Další ustanovení týkající se provozu školní družiny určuje Vnitřní řád školní družiny, který je k nahlédnutí ve školní družině, u ředitele školy a na webových stránkách školy.

3. Provoz školní jídelny

Do jídelny odcházejí žáci se svou třídou ihned po ukončení vyučování v doprovodu učitele poslední hodiny vždy přezutí. Žáci šetří zařízení a vybavení jídelny. Oběd žáci konzumují v jídelně.

Žáci se podřizují pokynům vyučujících i personálu školní kuchyně, za opakované přestupky závažnějšího rázu či nekulturní chování může být žák vyloučen ze školního stravování.

Po obědě odejdou žáci bez otálení z jídelny a ihned po převlečení opouští šatny. Jakékoliv zdržování v prostorách mimo jídelnu, zejména v suterénu, je zakázáno.

Další ustanovení týkající se provozu školní jídelny určuje Vnitřní řád školní jídelny, který je k nahlédnutí u vedoucí školní jídelny a na webových stránkách školy.

IV. ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

Všichni žáci jsou povinni chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků. Všichni pracovníci školy a žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.

Žákům je zakázáno přinášet do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu (zbraně, pyrotechnika). Do školy nosí žáci kromě některých osobních věcí pouze věci potřebné k výuce.

Ve všech prostorách školy je zákaz manipulace s elektrickými spotřebiči, zákaz nošení a používání hořlavín, trřaskavin a zábavné pyrotechniky, zápalek a zapalovačů. Výjimku tvoří elektrické spotřebiče využívané při výuce, s nimiž žáci manipulují pouze pod dohledem vyučujícího. Vždy však žáci musí být poučeni učitelem o bezpečném užívání těchto spotřebičů.

Žákům je zakázáno pořizovat jakýkoliv obrazový či zvukový záznam v budově školy nebo při akci pořádané školou bez souhlasu natáčené osoby.

V celém areálu školy a před vstupem do školy je přísně zakázáno užívání, donášení, držení, distribuce a propagace návykových látek, včetně alkoholických nápojů a kouření.

Ve škole a na akcích pořádaných školou není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělání, reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožující či poškozující životní prostředí (distribuce a zneužívání návykových látek – pití alkoholických nápojů, kouření cigaret a užívání drog). Porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubý přestupek vůči školnímu řádu.

Všichni žáci, jejich zákonní zástupci a pracovníci školy jsou povinni aktivně se podílet na zamezení výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu, kriminality, nepřátelství nebo násilí. Při každém zjištění těchto jevů nebo podezření na ně jsou povinni okamžitě informovat

třídního učitele, výchovného poradce a vedení školy a případné oběti poskytnout podle svých možností a schopností náležitou ochranu. Závažné případy jsou postoupeny orgánům činným v trestním řízení. Každý náznak fyzického napadání a šikany mezi žáky bude projednán se žákem a jeho zákonnými zástupci a poté nahlášen na OSPOD (po předchozím jednání výchovné komise). Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy bude považováno za závažné porušení školního řádu.

Osobám podezřelým, že jsou pod vlivem alkoholu či jiných omamných látek, nebude vstup do budovy školy umožněn.

Při přesunech se žáci po schodištích a chodbách školy pohybují opatrně a chovají se ohleduplně k ostatním osobám. Po chodbách, schodištích a učebnách je zakázáno běhat. Při přesunech mimo budovu školy žáci dbají pokynů vyučujícího.

Žákům je zakázáno otevírat okna, vyklánět se z oken, vyhazovat z nich jakékoliv předměty a pokřikovat na kolemjdoucí osoby. Žákům je zakázáno samovolně manipulovat s okny a se zatemněním oken.

Při přecházení žáků na místo jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázející osoby. Před těmito akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy a školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích a v laboratořích zachovávají žáci bezpečnostní předpisy dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu s nimi seznámí žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučí žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků je proveden učitelem záznam do třídní knihy. Řády odborných učeben tvoří přílohu vnitřního řádu školy.

Při sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, se žáci řídí pokyny vyučujícího. Vyučující dbá na dodržování správných zásad a pravidel hygieny ovlivňující bezpečnost žáků (délku nehtů, úpravu účesu,...). Nedovolí, aby se žák bez odložení nebo bez zabezpečení proti možnosti zranění a zachycení ozdobných a jiných pro činnost nevhodných a nebezpečných předmětů účastnil příslušné činnosti. Těmito ozdobnými, pro činnost nevhodnými a nebezpečnými předměty jsou například náramky, hodinky, náušnice, pearcing, náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky aj. Žáci tyto předměty odkládají na místa určená příslušným vyučujícím.

Každý úraz, poranění či nehodu, k nimž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo v areálu školy, jsou žáci povinni hlásit ihned pracovníkům vykonávajícím dohled a třídnímu učiteli. Úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba bez odkladu hlásit vedení školy.

Úrazem žáků je úraz, který se stal žákům při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Jedná se tedy zejména o úrazy žáků na vycházkách, výletech, zahraničních zájezdech, exkurzích, při koupání, při výuce plavání a lyžařském výcviku, při účasti na soutěžích a přehlídkách. Úrazem žáků není úraz, který se žákům stane na cestě do školy a zpět, nebo na cestě na místo, nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo prostory školy při akcích konaných mimo školu.

Zacházení s majetkem školy ze strany žáků, zacházení s osobním majetkem, náhrady škody

Žáci šetrně zacházejí s učebnicemi a školními potřebami, udržují svá místa, třídu, vnitřní i přilehlé prostory budovy školy v čistotě a pořádku, aktivně chrání majetek, vnitřní zařízení a budovu školy před poškozením. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozeny všechny věci, učební pomůcky, zařízení třídy a školy, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou. Je povinen chovat se tak, aby nebyl poškozen majetek školy, v případě svévolného

poškození školního majetku bude vyžadována odpovídající náhrada.

Odcizené a poškozené věci jsou hrazené pojišťovnou nebo školou jen v případě, že byly uloženy na určeném místě. Zjistí-li žák ztrátu nebo poničení osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu učiteli (o přestávce učiteli vykonávajícímu dozor) nebo třídnímu učiteli. V případě zjištění pachatele uhradí pachatel (případně jeho zákonný zástupce) vzniklou škodu.

Žáci sami dbají na to, aby osobní věci měli pod stálou kontrolou nebo na určených místech. Na nedostatky jsou povinni bezodkladně upozornit učitele.

Při úhradě škody školou nebo pojišťovnou je zákonný zástupce žáka, jemuž škoda vznikla, povinen doložit vhodným dokladem výši vzniklé škody (paragon, stvrzenka apod.).

V. PRAVIDLA HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

1. Úvodní ustanovení

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků Základní školy Vyškov, Morávková 40, příspěvková organizace jsou v souladu s těmito závaznými předpisy:

- g) Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání
- h) Vyhláška MŠMT č. 454/2006 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech povinné školní docházky
- i) Vyhláška MŠMT č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění vyhlášky č. 256/2012 Sb.

Pravidla hodnocení jsou závazná pro všechny pedagogické pracovníky školy a žáky školy. Případy, které neřeší tato pravidla, rozhoduje v rámci platných právních norem a v rámci své pravomoci ředitel školy.

2. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení. Hodnocení žáků vychází ze strategie formativního hodnocení.

Při celkové klasifikaci a hodnocení na vysvědčení přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Stupeň prospěchu se neurčuje pouze na základě průměru z klasifikace za příslušné období, vyučující přihlíží i ke vztahu a přístupu žáků k předmětu a k jeho aktivitě v hodinách. Výsledky vzdělávání žáka jsou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Pravidla hodnocení žáků jsou součástí školního řádu a obsahují zejména:

- a) zásady a způsob hodnocení a sebehodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, včetně získávání podkladů pro hodnocení
- b) kritéria pro hodnocení

3. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. Má právo se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí svého vzdělávání, včetně možnosti svého sebehodnocení a možnosti vyjádřit se ke svému hodnocení, přičemž jeho vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje. Žák je spoluodpovědný za své vzdělávání.

4. Získávání podkladů pro hodnocení

a) Ústní zkoušení

- odpovědi na daná témata
- samostatné zpracování zadaného tématu a jeho prezentace
- rozbor literatury
- skupinová práce na zadaném tématu, podíl jednotlivce na práci skupiny
- čtení textu, recitace

b) Písemné zkoušení

- čtvrtletní písemné práce
- dílčí prověrky probraného učiva
- opakovací prověrky větších učebních celků
- srovnávací prověrky mezi třídami v ročníku
- diktáty
- testy
- slohové práce
- laboratorní práce
- písemné referáty
- doplňovací cvičení

c) Komplexní posuzování práce žáka v hodinách

- aktivita v hodině
- domácí příprava
- podíl na skupinové práci
- zájem o problematiku, vyhledávání informací
- zapojení se do komunikace kolektivu
- soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- konzultace s ostatními učiteli a podle potřeby i se školskými poradenskými zařízeními, zejména u žáků s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci
- soustavné diagnostické pozorování žáka
- mimořádné výsledky v soutěžích a olympiádách

- schopnost klást otázky

d) Klasifikace v předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné a odborné předměty a matematika. Při klasifikaci výsledků v těchto vyučovacích předmětech vychází vyučující z požadavků učebních osnov a standardů vzdělávání. Při klasifikaci sleduje zejména:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů
- kvalitu a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalitu myšlení, především jeho logiku, samostatnost, tvořivost
- aktivitu v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu
- kvalitu výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia

e) Klasifikace v předmětech s převahou výchovného, uměleckého a činnostního charakteru

Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření se vychází z požadavků učebních osnov a standardů základního vzdělávání. Při klasifikaci učitel sleduje u žáka:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivitu, samostatnost, tvořivost, iniciativu
- kvalitu výsledků činností
- organizaci vlastní práce, udržování pořádku
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
- obsluhu a údržbu pomůcek, nástroj, náradí a měřidel

5. Nejdůležitější obecné zásady pro hodnocení

Žák musí mít za jedno školní pololetí nejméně čtyři známky z předmětů s dotací 1 hodina týdně, z toho nejméně jednu z ústního zkoušení. Z předmětů s dotací 2 hodiny týdně a více, musí mít nejméně šest známek, z toho nejméně dvě z ústního projevu. Ústní zkoušení se týká zejména předmětů nevhovného charakteru .

Kontrolní písemné práce se píšou od 6. ročníku včetně v každém čtvrtletí a ke konci pololetí v předmětech Čj, M, cizí jazyk. Tyto práce se archivují 5 let po ukončení klasifikace žáka.

V jednom dni mohou žáci psát jen jednu kontrolní písemnou práci z Čj, M, cizího jazyka. O této práci informuje vyučující žáky zpravidla předem.

Žákovi je oznámen výsledek každé klasifikace. Při ústním zkoušení okamžitě. Důležité je poukázat na klady a nedostatky žákova projevu, nejenom sdělit známku.

Učitel je povinen vést evidenci o každé klasifikaci žáků.

Za klasifikační období učitel musí prokazatelně doložit hodnocení žáka.

a) Dodržování pedagogického taktu při získávání podkladů

- Učitel neklasifikuje žáky ihned po návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden.
- Není přípustné přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimkou jsou odůvodněná přezkoušení s předem zadanými okruhy učiva.
- Žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za delší dobu nepřítomnosti, mohou si ji okopírovat a vlepít do sešitu.
- Účelem zkoušení je hodnotit, co žák umí a nikoli nacházet mezery ve vědomostech.
- Učitel klasifikuje pouze probrané učivo, žáci musí mít dostatek času k naučení a procvičení učiva.
- Učitel přihlíží k psychologickým a lékařským doporučením odborných pracovišť. Veškerá tato doporučení jsou důvěrná.

6. Stupně prospěchu v případě použití klasifikace

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí stupni prospěchu, které jsou charakterizovány takto:

a) 1 – výborný

- žák si na výborné úrovni osvojí potřebné strategie učení
- žák je na výborné úrovni motivován k učivu
- žák na výborné úrovni používá tvořivé myšlení
- žák umí na výborné úrovni řešit přiměřené problémy
- žák na výborné úrovni účinně komunikuje a spolupracuje
- žák na výborné úrovni poznává své schopnosti a reálné možnosti a na výborné úrovni je uplatňuje spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi

b) 2 – chvalitebný

- žák si na velmi dobré úrovni osvojí potřebné strategie učení
- žák je na velmi dobré úrovni motivován k učivu
- žák na velmi dobré úrovni používá tvořivé myšlení

- žák umí na velmi dobré úrovni řešit přiměřené problémy
- žák na velmi dobré úrovni účinně komunikuje a spolupracuje
- žák na velmi dobré úrovni poznává své schopnosti a reálné možnosti a na velmi dobré úrovni je uplatňuje spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi

c) 3 – dobrý

- žák si na průměrné úrovni osvojí potřebné strategie učení
- žák je na průměrné úrovni motivován k učivu
- žák na průměrné úrovni používá tvořivé myšlení
- žák umí na průměrné úrovni řešit přiměřené problémy
- žák na průměrné úrovni účinně komunikuje a spolupracuje
- žák na průměrné úrovni poznává své schopnosti a reálné možnosti a na průměrné úrovni je uplatňuje spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi

d) 4 – dostatečný

- žák si na částečné úrovni osvojil potřebné strategie učení
- žák je na částečné úrovni motivován k učivu
- žák na částečné úrovni používá tvořivé myšlení
- žák umí na částečné úrovni řešit přiměřené problémy
- žák na částečné úrovni účinně komunikuje a spolupracuje
- žák na částečné úrovni poznává své schopnosti a reálné možnosti a na částečné úrovni je uplatňuje spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi

e) 5 – nedostatečný

- žák si neosvojil potřebné strategie učení
- žák není motivován k učivu
- žák nepoužívá tvořivé myšlení
- žák neumí řešit přiměřené problémy
- žák účinně nekomunikuje a nespupracuje
- žák nepozná své schopnosti a reálné možnosti a neuplatňuje je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi

7. Hodnocení žáků na vysvědčení

Každé pololetí vydává škola žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze vydat žákovi místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

a) Hodnocení chování žáka

Při použití klasifikace se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni:

- **stupeň 1 (velmi dobré)** – žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je přístupný domluvě a snaží se své chyby napravit.
- **stupeň 2 (uspokojivé)** – chování žáka je v rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Není přístupný domluvě, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob a zpravidla přes důtku třídního učitele a ředitele školy se dopustí dalších přestupků. Druhý stupeň z chování bude udělen za hrubé slovní napadení zaměstnance školy, za neomluvený celý vyučovací den nebo 6 hodin.
- **stupeň 3 (neuspokojivé)** – chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu. Dopustí se takových závažných přestupků, kterými je vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost jiných osob, záměrně narušuje hrubým způsobem vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopustí dalších přestupků. Třetí stupeň z chování může být udělen za neomluvené absence trvající déle, než jeden vyučovací den, za četné neomluvené pozdní příchody.

Při hodnocení chování žáka na vysvědčení se kromě výše uvedených kritérií vždy zohledňují osobnostní předpoklady, věk žáka a důležité okolnosti, které ovlivnily žákův výkon (žák se zdravotním postižením, zdravotním nebo sociálním znevýhodněním, žák, který není státním občanem ČR apod.)

b) Hodnocení výsledků žáka v povinných a povinně volitelných předmětech

Hodnocení v případě použití klasifikace

Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný (charakteristika klasifikačních stupňů viz kapitola 5.4).

V případě použití slovního hodnocení

Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

Text slovního hodnocení má formu vět, nikoliv hesel. Z textu hodnocení musí jasně vyplývat, zda žák v daném klasifikačním období prospěl, či neprospěl.

U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Podkladem pro rozhodnutí ředitele školy je také zpráva pedagogicko-psychologické poradny nebo speciálně pedagogického centra s diagnostikovanou vývojovou poruchou učení.

Slovně hodnocení mohou být žáci s prokázanou vývojovou poruchou učení v předmětech český jazyk, cizí jazyk, matematika, ale i v předmětech, do nichž se porucha promítá.

V méně závažných případech je možné použít slovní hodnocení jako doplnění klasifikace. V tomto případě je žák klasifikován známkou a vysvědčení se doplňuje písemným hodnocením. Opis se zakládá do katalogového listu.

Slovní hodnocení se zakládá do katalogového listu. Do klasifikace daného předmětu v katalogovém listu zapíše vyučující známku z daného předmětu podle zásad pro převedení slovního hodnocení do klasifikace a do rubriky údaje týkající se podstatných změn u žáka zapíše školní rok – předmět – slovní hodnocení.

Třídní učitel použije při slovním hodnocení předepsaný platný formulář vysvědčení.

Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Pro účely přijímacího řízení, ke střednímu vzdělávání převede škola slovní hodnocení do klasifikace.

Zásady pro převod slovního hodnocení a klasifikace

Tyto zásady se prování podle následujících formulací, popřípadě podle synonym k těmto formulacím, které jsou při slovním hodnocení používány:

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami

- 1 – výborný - ovládá bezpečně
- 2 – chvalitebný - ovládá
- 3 – dobrý - v podstatě ovládá
- 4 – dostatečný - ovládá se značnými mezerami
- 5 - nedostatečný - neovládá

Úroveň myšlení

- 1 – výborný - pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
- 2 – chvalitebný - uvažuje celkem samostatně
- 3 – dobrý - menší samostatnost v myšlení
- 4 – dostatečný - nesamostatné myšlení
- 5 - nedostatečný - odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Úroveň vyjadřování

- 1 – výborný - výstižné a poměrně přesné
- 2 – chvalitebný - celkem výstižné
- 3 – dobrý - myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
- 4 – dostatečný - myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
- 5 - nedostatečný - i na návodné otázky odpovídá nesprávně

Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští

1 – výborný - užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou

2 – chvalitebný - dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb

3 – dobrý - řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby

4 – dostatečný - dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává

5 - nedostatečný - praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

Píle a zájem o učení

1 – výborný - aktivní, učí se svědomitě a se zájmem

2 – chvalitebný - učí se svědomitě

3 – dobrý - k učení a práci nepotřebuje větších podnětů

4 – dostatečný - malý zájem o učení, potřebuje stále podněty

5 - nedostatečný - pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

c) Celkový prospěch

Celkový prospěch se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- **prospěl (a) s vyznamenáním** – není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm 1 – velmi dobré nebo odpovídajícím slovním hodnocením
- **prospěl (a)** – není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečným nebo odpovídajícím slovním hodnocením;
- **neprospěl (a)** – je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí
- **nehodnocen (a)** – není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí

8. Další ustanovení z pohledu klasifikace

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být

provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí neklasifikuje.

Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do 31. srpna, výjimečně do 30. září. Do té doby žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník. Žák, který nemohl být ze závažných objektivních, zejména zdravotních důvodů klasifikován ani v náhradním termínu, neprospěl a opakuje ročník.

9. Komisionální a opravné zkoušky, další náležitosti hodnocení vzdělávání žáků

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel zkoušející školy, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 Vyhlášky č. 48 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3 Vyhlášky č. 48. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení. Nedostaví-li se žák ke zkoušce a neomluví se do 24 hodin od okamžiku konání zkoušky řediteli školy nebo nebude-li omluva uznána ředitelem školy, zkouška se hodnotí stupněm „nedostatečný“.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel zkoušející školy v souladu se školním vzdělávacím programem. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitel zkoušející školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky.

Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

U žáka, kterému přesáhne omluvená absence 30 % vyučovacích hodin v daném předmětu, může rozhodnout ředitel školy na návrh vyučujícího o konání komisionálního přezkoušení.

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, dovolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 Školského zákona v jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

10. Výchovná opatření

Výchovná opatření jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit výchovná opatření. Tato opatření předcházejí zpravidla před snížením stupně z chování.

Výchovná opatření:

- **napomenutí třídního učitele** (5x zapomenutí žakovské knížky, 5x udělení poznámky za porušení školního řádu)
- **důtku třídního učitele** (3-5 pozdních příchodů (0-15min.), 3x nedodržení termínu určeného třídním učitelem k omluvení absence, 3x přistižen žák

nepřezutý, 10x zapomenutí žákovské knížky, 10x udělení poznámky za porušení školního řádu)

- **důtku ředitele školy** (10 a více pozdních příhodů 0-15min, 15x zapomenutí žákovské knížky, 15x udělení poznámky za porušení školního řádu, 5x nedodržení termínu určeného třídním učitelem k omluvení absence)

Nejpozdější termín k omluvení nepřítomnosti žáka ve škole je do 2 pracovních dnů po ukončení absence.

Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek jsou součástí školního řádu.

Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Udělení pochvaly ředitele školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

11. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

U žáka se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tato žáci po předchozí přípravě.

Žákovi se SVP nebudou poskytovány při osvojování učiva žádné úlevy, rozumí-li se jimi jakékoliv zmenšování obsahu učiva, vypouštění oblastí učební látky či hodnocení lepším klasifikačním stupněm za výkon, který je obsahově shodný jako výkon podaný žákem bez SVP, apod.

Učitel modifikuje podmínky procesu osvojování učiva tak, aby žákovi se SVP bylo umožněno pracovat stejně jako žákovi bez SVP, případně aby mu bylo díky modifikacím umožněno odlišným, pro něj přijatelným způsobem, dojít ke stejnému osvojení učiva jako u žáka bez SVP.

Modifikací rozumíme žákovi se SVP umožnit používání různých pomůcek, přehledů a tabulek na jevy, které jsou pro něj problematické, dále poskytnutí většího množství času na činnosti, které mu na základě jeho SVP činí potíže, a jiné způsoby upravování vyučovacího procesu, které žákovi se SVP umožní maximální zapojení do běžné výuky.

Pokud pedagogové uskutečňují v průběhu vzdělávání modifikace své výuky, hodnocení žáka se SVP se pak nijak neliší od hodnocení žáka bez SVP.

Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Přístup vyučujících se zaměřuje na pozitivní výkony žáka a podporu poznávací motivace.

U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Při uplatňování všech těchto možností vyučující postupují velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací o žákovi a ve spolupráci s rodiči.

Ředitel školy rozhodne na žádost rodičů, aby pro žáka se specifickými poruchami učení byl vypracován pro kterýkoliv předmět individuální vzdělávací plán.

Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

Při hodnocení žáka SVP vyučující úzce spolupracuje se speciálním pedagogem školy.

12. Ukončení základního vzdělávání

Dokladem o dosažení základního vzdělání je vysvědčení o úspěšném ukončení devátého ročníku základního vzdělávání. Toto vysvědčení je opatřeno doložkou o získání stupně základního vzdělání.

Žák, který úspěšně ukončil základní vzdělávání, nebo žák, který splnil povinnou školní docházku a nepokračuje v základním vzdělávání, přestává být žákem školy 30. června příslušného školního roku. Žák, který splnil povinnou školní docházku a koná opravňující zkoušku nebo bude hodnocen v náhradním termínu, je žákem školy do termínu konání těchto zkoušek, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku. Žák, který byl přijat ke vzdělávání ve střední škole, je považován za žáka základní školy do 31. srpna příslušného školního roku.

VI. ÚČINNOST

Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 1. září 2013 a ruší dosud platný školní řád.

Tento školní řád byl projednán školskou radou dne 27. 8. 2013

Mgr. Jana Plášilová
ředitelka školy