

## **Žádost o vystavení opisu, stejnopisu vysvědčení**

Jméno a příjmení: \_\_\_\_\_

Rodné příjmení: \_\_\_\_\_

Datum a místo narození: \_\_\_\_\_

Rodné číslo: \_\_\_\_\_

Státní občanství: \_\_\_\_\_

Původní trvalé bydliště, PSČ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**Žádost opisu, stejnopisu\*:**

Ročník ukončení studia (školní rok): \_\_\_\_\_

Třída: \_\_\_\_\_ Třídní učitel v posledním roce: \_\_\_\_\_

Důvod žádosti: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Příloha:

Stanovená výše nákladů spojených s vystavením dokumentu činí 100,- Kč. Vysvědčení si můžete vyzvednout do pěti pracovních dnů od podání žádosti vysvědčení.

Způsob úhrady:

Úhradou na pokladně školy při podání žádosti nebo převodem na účet školy. Pokud bude opis nebo stejnopis vysvědčení zaslán na dobírku, účtuje se poplatek 80,- Kč na poštovné.

Datum podání žádosti:..... Podpis žadatele: .....

\* nehodící se škrtněte