

<b>Základní škola Vyškov, Morávková 40, příspěvková organizace</b>	
<b>VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY</b>	
Číslo:	16/2018
Vypracovala:	Vladimíra Julínková, vedoucí školní družiny
Schválil:	Mgr. Zdeněk Šlapal, ředitel školy
Řád vydaný dne:	01. 11. 2018
Řád účinný od:	01. 11. 2018
Řád pozbyl účinnosti:	

### **1) Obecná ustanovení**

Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim školní družiny (dále jen ŠD) na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.

### **2) Poslání školní družiny**

ŠD se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění poslední změny vyhláškou č. 163/2018 s účinností dnem 31. července 2018. ŠD tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD je součástí školy, není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost ŠD je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. Činnostmi vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. ŠD může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

### **3) Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

a) Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školní družiny,
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

b) Rodiče (zákonní zástupci) jsou povinni:

- informovat školu-pracovníky školy o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáků,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáků v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem a tímto vnitřním řádem školní družiny,
- oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,
- po vyučování odcházejí děti na oběd v doprovodu vyučujícího poslední hodiny. Z důvodu plynulosti stravování (při plném stavu jídelny a dalších čekajících) přicházejí družinové děti nejprve do svého oddělení, pak do jídelny na oběd. Z jídelny odcházejí žáci do ŠD samostatně, třídní učitel nahlásí vychovatelce, kdo je nemocen nebo nepřítomen.

#### 4) Provoz a vnitřní režim školní družiny

- žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků. Ve školní družině jsou si žáci rovnocenní, chovají se k sobě přátelsky a ohleduplně. Slabším a mladším spolužákům pomáhají.
- písemně omluvená musí být každá nepřítomnost dítěte ve školní družině, pokud neomluví žáka třídní učitel na základě již dodané omluvenky,
- žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením. O zapůjčení knih, hraček a her pro děti určené informují vychovatelku. Zapůjčené věci v pořádku a bez poškození vrací. Dojde-li k poškození vypůjčené věci, žák to oznámí vychovatelce.
- žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků, žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé. Žák v žádném případě nesmí opustit areál školní družiny nebo určené místo činnosti. Nevolenost nebo poranění neprodleně hlásí žák vychovatelce.
- žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.
- žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob,
- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům ŠD se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených vyhláškou,
- odchod z družiny domů žák vždy oznámí vychovatelce a rozloučí se.

## 5) Přihlašování a odhlašování

- a) ve ŠD je určen vedoucí zaměstnanec, a to vychovatelka jmenovaná do funkce vedoucí školní družiny, provoz ŠD spadá do kompetence zástupce ředitele školy, který společně s vedoucí ŠD vyřizuje náměty a stížnosti ze strany rodičů,
- b) přihlašování a odhlašování žáků a předávání informací rodičům vyřizuje vychovatelka každého oddělení,
- c) o přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti, se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

## 6) Úplata za školní družinu

- a) úplata je splatná předem, platí se hotově či převodem měsíčně, nejpozději do 15. dne v měsíci, popřípadě ve dvou splátkách za období září až prosinec a leden až červen,
- b) výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok,
- c) další platbou po dohodě s rodiči je poplatek za pitný režim, splatný na začátku školního roku pro celý školní rok,
- d) platby přijímá vedoucí stravování, která je pokladní pro platby školní družiny a školní jídelny, což odpovídá zásadám hospodaření s finančními prostředky zřizovatele,
- e) výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:
  - účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
  - účastníku nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
  - účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře
    - a tuto skutečnost prokáže řediteli,
    - pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

## **7) Organizace činnosti**

- a) provozní doba ŠD je: od 6.30 do 7.40 hodin, a od 11.40 do 16.30 hodin.  
V pátek do 16.00 hodin.
- b) účastníci pravidelné denní docházky do družiny se zařazují do tří oddělení,
- c) oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků,
- d) v oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 účastníků se zdravotním postižením,
- e) při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný, oznámí to vedení školy. V případě potřeby požádá o pomoc městskou policii.
- f) ředitel stanoví nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků a jejich případné speciální vzdělávací potřeby, zejména s ohledem na jejich bezpečnost,
- g) rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy,
- h) družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností, umožňuje žákům přípravu na vyučování. S vypracováním domácích úkolů musí souhlasit rodiče.
- i) činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu.

## **8) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- a) všichni žáci se chovají při pobytu ve ŠD i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době pobytu ve ŠD zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školní družinou žáci ihned ohlásí vychovatelce. Vychovatelé ŠD provedou v první hodině školního roku prokazatelné poučení žáků o bezpečnosti chování a seznámí je s vnitřním řádem ŠD. Dodatečně poučí žáky, kteří při první hodině chyběli. Provedou o tom písemný záznam do třídní knihy. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

- b) všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školní družiny povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- c) pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy, pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonného zástupce postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu pedagogického pracovníka. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů.
- d) při úrazu poskytnout žákovi nebo jiné osobě první pomoc, popř. zajistit ošetření žáka lékařem. Úraz ihned nahlásit vedení školy a vyplnit záznam do knihy úrazů, případně vyplnit předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

#### **9) Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků**

- a) u každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob může škola požadovat úhradu od zákonného zástupce žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči může být vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- b) ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému vychovateli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šaten, oddělení ŠD a skříněk.
- c) do školní družiny žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školní družiny nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat. Pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatelky, která zajistí jejich úschovu. Mobilní telefon může použít žák jen pro nutný kontakt s rodiči. Hraní her na mobilním telefonu je zakázáno.

#### **10) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, dětí**

Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

## **11) Dokumentace**

V družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky dětí. Jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- b) třídní knihy jednotlivých oddělení,
- c) celoroční plán činnosti,
- d) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
- e) vnitřní řád školní družiny, rozvrh jejich činnosti.

## **12) Závěrečná ustanovení**

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zástupce ředitele školy.

---

Mgr. Šlapal Zdeněk  
ředitel školy