

# **Zpráva o činnosti příspěvkové organizace za rok 2019**



## **Základní škola Vyškov, Morávkova 40, příspěvková organizace**

Morávkova 492/40, 682 01 Vyškov  
IČO: 46271040  
tel.: 517 440 376  
e-mail: skola@zsmoravkova.cz

## **OBSAH**

### **I. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V OBLASTI HLAVNÍ ČINNOSTI ORGANIZACE**

1. Charakteristika školy
2. Přijímací řízení a další zařazení absolventů škol
3. Výsledky výchovy a vzdělávání žáků
4. Výkon státní správy
5. Školská rada
6. ŠVP

### **II. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V PERSONÁLNÍ OBLASTI**

1. Struktura a počty zaměstnanců za sledované období
2. Průměrné mzdy za sledované období
3. Přírůstky a úbytky zaměstnanců za sledované období
4. Dodržování bezpečnosti práce, pracovní úrazy

### **III. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V OBLASTI HOSPODAŘENÍ**

1. Oblast nákladů a výnosů
2. Účelové příspěvky na provoz
3. Cizí zdroje financování
4. Opravy majetku a investice
5. Pohledávky a závazky

### **IV. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V OBLASTI NAKLÁDÁNÍ S MAJETKEM**

### **V. KONTROLNÍ ČINNOST**

### **VI. INFORMACE O VÝSLEDKU INVENTARIZACE MAJETKU A ZÁVAZKŮ**

### **VII. PŘÍLOHY**

# **I. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V OBLASTI HLAVNÍ ČINNOSTI ORGANIZACE**

## **1. CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

✓ **Základní škola Vyškov, Morávková 40, příspěvková organizace**

Morávková 492/40, 682 01 Vyškov  
příspěvková organizace  
IZO: 600 125 904  
IČO : 46271040  
tel: 517 440 376, e-mail: skola@zsmoravkova.cz  
ředitel školy: Mgr. Zdeněk Šlapal

✓ **Název a adresa zřizovatele:**

Město Vyškov, Masarykovo náměstí 1, 682 01 Vyškov

✓ **Poslední zařazení do sítě škol**

Č. XIII. ZMÚ 1651-05 ze dne 27.4.2005, s účinností od 1.5.2005

✓ **Vzdělávací program školy**

Název vzdělávacího programu	Č. j.	V ročníku
Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy Vyškov, Morávková 40, příspěvková organizace, 7. vydání, 8. vydání	328/2016 vydání č. 7	3., 4., 5., 8., 9. roč.
	409/2018 vydání č. 8	1., 2., 6., 7. roč.

✓ **Součástí školy**

Název součásti	Kapacita			Počet žáků			Počet tříd, oddělení		
	09/18	06/19	12/19	09/18	06/19	12/19	09/18	06/19	12/19
ZŠ	540	540	540	311	312	307	18	17	16
ŠD	90	90	90	90	89	90	3	3	3

Název součásti	Kapacita	Počet stravovaných		
		dětí, žáků	zaměstnanců	cizích
ŠJ	450	245	38	21

✓ **Typ školy**

úplná  
(spojené ročníky v jedné třídě: ne)

✓ **Dojíždějící žáci dle obcí**

Do naší školy dojíždí žáci z Vyškova a z následujících obcí:

Drnovice	2	Pustiměř	2
Hoštice - Heroltice	1	Rostěnice	1
Ivanovice n H.	2	Topolany	1
Lysovice	2	Studnice	9
Nové Sady	3	Zelená Hora	1
Podivice	1	Švábenice	1
Prostějov	1	Ruprechtov	2
Rybníček	1	Praha 7	1
Bohdalice - Pavlovice	1	Ježkovice	1

✓ **Podpůrná opatření**

Podpůrná opatření stupně	Počet žáků k 31.12.2019
1	5
2	15
3	12
4	1
5	0
celkem	33

## 2. PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ A DALŠÍ ZAŘAZENÍ ABSOLVENTŮ ŠKOL

✓ **Zápis žáků do 1. třídy**

Počet dětí u zápisu	Počet odkladů PŠD		Očekávaný počet dětí	Očekávaný počet tříd
	Navržen	Skutečnost		
28	4	4	24	1

✓ **Absolventi školy a jejich další uplatnění po ukončení povinné školní docházky**

Počet celkem	Z toho přijatých na			
	gymnázia	SŠ s maturitou	SOU	Jiné
32	3	17	12	0

Počet žáků přihlášených na víceletá gymnázia	10
Počet žáků přijatých na víceletá gymnázia	3

### 3. VÝSLEDKY VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

#### ✓ Pospěch žáků

Počet žáků celkem	Prospělo s vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo	Opravné zkoušky	Hodnoceno slovně
312	188	124	0	1	0

#### ✓ Chování žáků

Snížený stupeň z chování:

	II. pol.
z toho 2. stupeň	0
z toho 3. stupeň	0

#### ✓ Docházka žáků

	II. pol.
Zameškané hodiny celkem	15 406
z toho neomluvené	0

### 4. VÝKON STÁTNÍ SPRÁVY

#### ✓ Rozhodnutí ředitele školy

Rozhodnutí ředitele školy (dle účelu)	Počet	Počet odvolání
Odklad povinné školní docházky	4	0
Dodatečný odklad povinné školní docházky	0	0
Zařazení dětí do ZŠ	24	0
Přestup žáka z jiné školy	11	0

## **5. ŠKOLSKÁ RADA**

Dne 27.8.2019 školská rada projednala a schválila změny ve školním vzdělávacím programu školy týkající se zavedení rozšířené výuky informatiky v 6. ročníku od školního roku 2019/2020. Dne 7.10.2019 se školská rada sešla ke schválení „Výroční zprávy o činnosti školy“ za školní rok 2018/2019. Předmětem schůzky bylo i projednání volby nového zástupce nezletilých žáků a předsedy školské rady. Důvodem je podání žádosti předsedy školské rady o ukončení funkce k datu 30.6.2020.

## **6. ŠVP**

### **✓ Plnění učebního plánu**

Plnění učebního plánu a učebních osnov ve všech vzdělávacích oblastech je zcela v souladu se ŠVP jednotlivých ročníků.

### **✓ Úpravy ŠVP**

Od 1.9.2019 se žáci 1., 2., 6. a 7. ročníku školního roku 2019/2020 vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Základní školy Vyškov, Morávková 40, příspěvková organizace, 8. vydání. V ostatních ročnících probíhá výuka dle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Základní školy Vyškov, Morávková 40, příspěvková organizace, 7. vydání.

Od 1.9.2019 je platný Dodatek č. 2 k ŠVP 8. vydání. Tímto dodatkem se upravuje Školní vzdělávací program pro žáky nastupující do 6. ročníku od 1.9.2019. Žáci jsou od 6. ročníku děleni do skupin dle zájmu o prohlubování učiva v oblasti robotiky. V jedné skupině probíhá běžná výuka. V druhé skupině probírají žáci totéž učivo a navíc učivo z oblasti robotiky.

## II. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V PERSONÁLNÍ OBLASTI

### 1. STRUKTURA A POČTY ZAMĚSTNANCŮ ZA SLEDOVANÉ OBDOBÍ

✓ **Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy**

Pracovní zařazení	Počet zaměstnanců
ředitel školy	1
zástupce ředitele	1
pedagogové	25
speciální pedagog (má HPP jako učitel)	1
asistent pedagoga (2 AP mají HPP jako vychovatelky ŠD)	5
vychovatelky ŠD	3
pracovnice školní jídelny	4
správní zaměstnanci	7

✓ **Přehled o zaměstnancích školy**

Počet všech pracovníků *			Počet pedagogických pracovníků *		
12/18	6/19	12/19	12/18	6/19	12/19
39/37,8655	39/37,8655	43/37,4267	30/28,2145	31/29,5921	35/31,5339

\*lomené číslo: fyzický stav/přepočtený stav

✓ **Personální změny**

	období 01.01.- 30.06.2019	období 01.07.- 31.12.2019
Počet pedagogických zaměstnanců, kteří nastoupili na školu	3	4
z toho absolventů PF, VŠ (u ŠD absolventů SPgŠ)	3	4
Počet pedagogických zaměstnanců, kteří odešli ze školy	1	1
z toho na jinou školu	0	0
z toho mimo školství	1	1
Počet pracovníků v důchodovém věku	1	1

## 2. PRŮMĚRNÉ MZDY ZA SLEDOVANÉ OBDOBÍ

Průměrný evidenční počet zaměstnanců	celkem přepočtených		pedagogové	nepedagogové	celkem ZŠ
	v tom	ze SR	31,5339	5,8928	37,4267
		z DČ	0	0,3063	0,3063
		ostatní zdroje	0	0	0
		z ESF	0	0	0
Průměrné mzdy za sledované období ze SR				průměrná mzda/Kč	
	Hrubá mzda 12. měsíců	počet zaměstnanců			
ZŠ celkem	14797237	37,4267	32 947		
pedagogové	13082173	31,5339	34 572		
nepedagogové	1715064	5,8928	24 254		

## 3. PŘÍRŮSTKY A ÚBYTKY ZAMĚSTNANCŮ ZA SLEDOVANÉ OBDOBÍ (1.1.2019 – 31.12.2019)

pedagogičtí pracovníci	přijetí do PP	ukončení PP/odchod na MD	počet zaměstnanců	
	1.9.2019		1	vychovatel ŠD, zkr. úvazek, PP na dobu určitou
	1.9.2019		1	pedagog. pracovník, PP na dobu určitou
	1.9.2019		1	pedagog. pracovník, PP na dobu určitou
	1.9.2019		1	pedagog. pracovník, PP na dobu určitou
	11.3.2019	30.4.2019	1	pedagog. pracovník, zkrácený úvazek PP na dobu určitou, zástup za nemoc
	1.3.2019		1	AP, zkr. úvazek, PP na dobu určitou
	26.8.2019		1	pedagog. pracovník, PP na dobu neurčitou
	1.9.2019		1	pedagog. pracovník, PP na dobu určitou
		2.9.2019	1	pedagog. pracovník, PP na dobu určitou



nepedagogičtí pracovníci	přijetí do PP	ukončení PP/odchod na MD	počet zaměstnanců	
	9.9.2019		1	uklízečka, zkr. úvazek, PP na dobu určitou
	2.9.2019		1	Pracovní IT, zkrácený úvazek, PP na dobu určitou
	1.3.2019		1	účetní, zkr. úvazek, PP na dobu určitou
	1.4.2019		1	účetní, plný úvazek, PP na dobu určitou
	1.10.2019	30.11.2019	1	účetní, PP na dobu určitou, ukončen ve zkušební době
	3.1.2019		1	kuchařka, PP na dobu určitou
	18.10.2019		1	uklízečka, zkr. úvazek, PP na dobu určitou
	19.8.2019		1	kuchařka, PP na dobu určitou
	5.8.2019	1.10.2019	1	uklízečka, PP na dobu určitou – ukončení ve zkušební době

**Ve sledovaném období 1. 1. 2019 – 31. 12. 2019 se jednalo o přijetí a ukončení PP:**

Pedagogičtí pracovníci:

Přijetí: čtyři pedagog. pracovníci s PP na dobu určitou – plný úvazek, jeden pedagog. pracovník s PP na dobu neurčitou, RD, jedna AP se zkr. úvazkem a PP na dobu určitou, vychovatel ŠD se zkr. úvazkem – PP na dobu určitou, jeden pedagog. pracovník s PP na dobu určitou-zástup za nemoc.

Ukončení: pedagog. pracovník - zkr. úvazek – zástup za nemoc, jeden PP na dobu určitou.

U nepedagogických pracovníků:

Přijetí: uklízečka, zkr. úvazek - PP na dobu určitou, dvě kuchařky - plný úvazek – PP na dobu určitou, uklízečka - zkr. úvazek – PP na dobu určitou, dvě účetní – zkr. úvazek PP na dobu určitou, dvě kuchařky – PP na dobu určitou, účetní – PP na dobu určitou.

Ukončení: účetní, PP na dobu určitou, ve zkušební době, uklízečka, PP na dobu určitou-ve zkušební době.

#### **4. DODRŽOVÁNÍ BEZPEČNOSTI PRÁCE, PRACOVNÍ ÚRAZY**

V oblasti BOZP a PO jsou každoročně prováděna školení všech zaměstnanců. Všechna tato školení a další podrobnosti z oblasti BOZP a PO jsou k nahlédnutí v „Bezpečnostní prověrce BOZP a PO pro rok 2019“, která byla provedena v měsíci březnu 2019 za účasti zástupců odborové organizace.

Od 1.8.2018 došlo ke změně závodního lékaře pro zaměstnance školy. Byla provedena aktualizace zařazení zaměstnanců do jednotlivých profesí dle katalogu prací. V roce 2019 13 zaměstnanců školy absolvovalo preventivní prohlídku u závodního lékaře.

Od 1.9.2018 nám oblast BOZP a PO zabezpečuje firma J. K. marketing s.r.o., Bc. Jaroslav Kocián. V souvislosti s touto změnou došlo ke změně dokumentů, předpisů a směrnic v této oblasti. V roce 2019 jsme aktualizovali jednotlivé dokumenty v návaznosti na legislativní úpravu.

### **III. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V OBLASTI HOSPODAŘENÍ**

Komentář k vývoji výnosů podle jednotlivých položek v tabulce viz přílohy č. 3.2b a 3.2c

#### **1. OBLAST NÁKLADŮ A VÝNOSŮ**

##### **HLAVNÍ ČINNOST**

###### **a) VÝNOSY**

##### **ROZPOČET MĚSTA VYŠKOVA**

###### Výnosy z prodeje služeb – účet 602

Převážnou část výnosů tvoří stravné (92 %) a další výnosy zahrnují odprodej potravin žákům pro dodržování pitného režimu ve školní družině.

###### Jiné výnosy z vlastních výkonů – účet 609

Výnosy tvoří poplatky za pobyt ve školní družině.

###### Čerpání fondů – účet 648

Z FKSP byly zakoupeny 2 varné konvice.

###### Ostatní výnosy z činnosti – účet 649

Převážnou částí výnosů jsou příjmy od žáků za poskytnuté služby ve výši 425 tis. Kč, tj. dopravu na exkurze, školní výlety, divadelní představení, pobyt na lyžařském výcvikovém kurzu, zájezd do Anglie a refundace Spolku rodičů na akce pro žáky školy v částce 39 tis. Kč. Součástí výnosů jsou dále tržby z prodeje stravovacích karet a čipů, bonus od komerční banky za používání internetového bankovníctví, náhrady žáků za poškození majetku a plnění pojišťovny za škodu na majetku – poškození střechy školy ve výši 121 tis. Kč a poškození fasády budovy 48 tis. Kč.

###### Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů – účet 672

Příspěvek na provoz od zřizovatele byl poskytnut ve výši 3 313 tis. Kč. Další položku účtu tvoří časové rozlišení investičních transferů v částce 124 tis. Kč, z toho 58 tis. Kč na pořízení solárního systému a 66 tis. Kč na zateplení budovy školy.

##### **ROZPOČET JMK**

###### Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů – účet 672

Dotace na vzdělávání ve výši 20 285 tis. Kč, účelová dotace na „Podporu výuky plavání v základních školách“ ve výši 20 tis. Kč a „Částečné vyrovnání mezikrajových rozdílů v odměňování pedagogických pracovníků v mateřských, základních a středních školách, konzervatořích a školních družinách v roce 2019“ ve výši 193 tis. Kč.

## **DOTACE Z ESF**

### Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů – účet 672

Dotace z ESF na projekt „Vzdělávání pedagogů a rozvoj matematické gramotnosti“ ve výši 312 tis. Kč a na projekt „Vzdělávání pedagogů a zvýšení kvality výuky na ZŠ“ částka 353 tis. Kč.

## **b) NÁKLADY**

### **ROZPOČET MĚSTA VYŠKOVA**

#### Spotřeba materiálu – účet 501

Převážnou část účtu tvoří náklady na potraviny (74 %). Mezi další položky patří kancelářský materiál, tonery do tiskáren, tiskopisy, novin, odborná literatura pro ekonomický úsek, drobný materiál na opravy, čisticí a úklidové prostředky, materiál do školní družiny aj.

#### Spotřeba energie, jiných neskladovatelných dodávek – účty 502, 503

Účty zahrnují náklady za spotřebu el. energie, plynu a vody celkem ve výši 767 tis. Kč:

- ✓ elektrická energie 358 tis. Kč,
- ✓ plyn 353 tis. Kč,
- ✓ vodné 56 tis. Kč.

#### Opravy a udržování – účet 511

V roce 2019 bylo opraveno nouzové osvětlení, zábradlí a fasáda budovy. Oprava poškozené fasády hlavní budovy od ptáků a oprava střechy poškozené silným větrem byla hrazena z pojistky školy. Byly vyměněny skleněné výplně u 2 ks sklepních oken a 2 ks dveřního kování. Dále bylo opraveno vybavení školní kuchyně (plynový kotel, elektroinstalace a ochranné pospojování, roleta, kuchyňské váhy) a prostory školní jídelny byly nově vymalovány a natřeny. Na sociálním zařízení byl vybudován pro dívky hygienický koutek. Podél schodiště uvnitř budovy byl proveden nátěr zábradlí a madel.

#### Náklady na reprezentaci – účet 513

Zde jsou zahrnuty výdaje za internetovou prezentaci školy „Rodiče vítáni“ a další výdaje za občerstvení a výzdobu školy v souvislosti s pořádáním různých kulturních akcí a besed.

#### Ostatní služby – účet 518

Účet zahrnuje výdaje za předepsanou revizní činnost ve výši 63 tis. Kč - revizi plynové kotelny a ohřívačů vody, plynových zařízení, tlakových nádob, elektrického nářadí a spotřebičů, nouzového osvětlení, vzduchotechniky a elektrických pracovních strojů ve školní kuchyni a tělovýchovného nářadí. Mezi vyšší nákladové položky dále zahrnujeme odborné konzultace a poradenskou činnost – právní služby, GDPR v celkové výši 29 tis. Kč, stočné ve výši 145 tis. Kč, zpracování analýzy ochrany osobních údajů ve výši 20 tis. Kč, kopírovací služby ve výši 61 tis. Kč, plavecký výcvik žáků ve výši 35 tis. Kč, neakreditovaná školení ve výši 8 tis. Kč, roční udržovací poplatky za účetní a mzdový software ve výši 20 tis. Kč, odvoz odpadu ve výši 42 tis. Kč a bankovní poplatky ve výši 31 tis. Kč. Mezi další služby patří např. telefonní poplatky a internet 40 tis., softwarové služby 12 tis., ostraha objektu, poštovné, osobní kvalifikované certifikáty a inzerce ve výši 53 tis. Kč z důvodu opakovaného inzerování volných pracovních míst, pozvánky na oslavu k 60. výročí založení školy a rozšířenou výuku informatiky. Mimo pravidelné platby je zde zahrnuto také 30 tis. za zpracování účetnictví v období leden až únor a zpracování mezd v období listopad až prosinec 35 tis., ořez topolů v areálu školy za 32 tis. a kácení stromů 5 tis., čištění kanalizace 8 tis. a zhotovení dálkového otevírání dveří 6 tis.

Nejvyšší položku tvoří služby poskytované žákům – doprava do divadla, exkurze, školní výlety, pobyt na LVK a to ve výši 479 tis. Kč.

#### Ostatní náklady z činnosti – účet 549

Skutečné čerpání je vyšší než předpokládané z důvodu neplánovaného vysokého odvodu za neplnění povinného podílu ve výši 132 tis. Kč, protože se nám nepodařilo zajistit dodavatele s fakturací na náhradní plnění a nezaměstnáváme zdravotně znevýhodněné.

#### Odpisy dlouhodobého majetku – účet 551

Skutečné odpisy jsou nižší, než byly předpokládané. Důvodem je nižší navýšená hodnota majetku.

#### Náklady z drobného dlouhodobého majetku – účet 558

Největšími položkami pořízení drobného dlouhodobého majetku jsou 2 ks pylonových tabulí za 49 tis., server za 32 tis., notebook za 16 tis., nábytek do nově zrekonstruované učebny informatiky za 97 tis. a za 78 tis. bylo zakoupeno sportovní vybavení na míčové hry k víceúčelovému hřišti.

### **ROZPOČET JMK**

#### Spotřeba materiálu – účet 501

Jedná se o pořízení učebních pomůcek do matematiky, českého jazyka a zeměpisu, učebnice do anglického a českého jazyka, matematiky, hudební výchovy a přírodopisu. V rámci podpůrných opatření byly pořízeny speciální didaktické pomůcky pro výuku matematiky, čtení a psaní.

#### Cestovné – účet 512

Náklady na cestovné související s účastí zaměstnanců školy na školeních, seminářích a školních výletech.

#### Ostatní služby – účet 518

Jedná se zejména o náklady na plaveckou výuku žáků 1. stupně, akreditovaná školení a semináře pro učitele a výukový software.

#### Mzdové náklady – účet 521

Mzdové prostředky z rozpočtu kraje zahrnují platy, ostatní platby za provedenou práci a náhrady za nemoc vyplacené organizací. Skutečné náhrady za nemoc podstatně převyšují plánovaný rozpočet.

#### Zákonné a jiné sociální pojištění – účty 524, 525

Odvody zdravotního, sociálního a zákonného pojištění k vyplaceným mzdovým prostředkům.

#### Zákonné sociální náklady – účet 527

Základní příděl do FKSP ve výši 2 % z platů a náhrad mezd za nemoc. Dále jsou zde zahrnuty lékařské prohlídky zaměstnanců a ochranné pracovní pomůcky.

#### Náklady z drobného dlouhodobého majetku – účet 558

Byl pořízen jeden notebook, nástěnné mapy a učební pomůcky do výuky informatiky.

## **DOTACE Z ESF**

### Ostatní služby – účet 518

V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků byly uhrazeny učitelům semináře a kurzy k rozvoji matematické gramotnosti, seminář Podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, dále seminář k rozvoji čtenářské gramotnosti a kurzy anglického jazyka pro mírně pokročilé a pro začátečníky.

### Mzdové náklady – účet 521

Z prostředků ESF byly proplaceny dohody o provedení práce pro projektové manažery a vychovatele školního klubu a deskové hry do školního klubu, dohody za doučování.

### Náklady z drobného dlouhodobého majetku – účet 558

Z ESF bylo nakoupeno 20 ks notebooků do výuky.

**Výsledek hospodaření za hlavní činnost představoval zisk ve výši 234 561,30 Kč.** Vysokého výsledku hospodaření jsme docílili poměrně nízkými náklady na provoz (spotřeba energie), omezeným nákupem a tím, že jsme nezrealizovali všechny plánované opravy. Oprava fasády a střechy byla uhrazena z pojistky školy.

## **DOPLŇKOVÁ ČINNOST**

Nejvyšší výnosy tvoří stravné ve výši 361 759,- Kč, další výnosy tvoří pronájem služebního bytu ve výši 92 656,- Kč a zbylou částku ve výši 138 545,- Kč tvoří výnosy z pronájmu nebytových prostor, zejména tělocvičny, knihovny a učebny hudební výchovy. Nejvyšší nákladovou položku tvoří potraviny ve výši 224 201,89 Kč, další náklady tvoří spotřeba vody, energie, opravy a udržování, služby (stočné, revize odvoz odpadu aj.), mzdové náklady a s tím spojené povinné odvody a odpisy. Celková částka vyplacených mzdových nákladů činila 93 tis. Kč - zahrnuje odměny pracovníků školní jídelny, školníka za úklid pronajímaných prostor a účetní za vytváření nájemních smluv a sledování hospodaření v doplňkové činnosti.

**Výsledek hospodaření za doplňkovou činnost byl kladný, představoval zisk ve výši 61 860,48 Kč, a to převážně díky výnosům za pronájem tělocvičny.**

## **2. ÚČELOVÉ PŘÍSPĚVKY NA PROVOZ**

V roce 2019 jsme od zřizovatele neobdrželi žádný účelový příspěvek na provoz.

## **3. CIZÍ ZDROJE FINANCOVÁNÍ**

### **a) JMK – dotace na vzdělávání – UZ 33353**

<b>Přijato</b>	<b>Čerpáno</b>	<b>Zůstatek</b>
20 285 198,00 Kč	20 285 198,00 Kč	0,00 Kč

**b) JMK – účelová dotace „Podpora výuky plavání v základních školách“ – UZ 33070**

Přijato	Čerpáno	Zůstatek
20 048,00 Kč	20 048,00 Kč	0,00 Kč

**c) JMK – účelová dotace „Částečné vyrovnání mezikrajových rozdílů v odměňování pedagogických pracovníků v mateřských, základních a středních školách, konzervatořích a školních družinách v roce 2019“ – UZ 33076**

Přijato	Čerpáno	Zůstatek
193 132,00 Kč	192 984,72 Kč	147,28 Kč

**d) ESF – projekty**

Naše škola byla zapojena do projektu „Vzdělávání pedagogů a rozvoj matematické gramotnosti“, registr. č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/16\_022/0006433, tzv. ŠABLONY I, financovaného z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání. Jednalo se o účelovou neinvestiční dotaci z MŠMT ve výši 848 922,- Kč s dobou realizace od 1.9.2017 do 31.8.2019. V měsíci říjnu 2017 jsme obdrželi 1. zálohu ve výši 60 % z celkové dotace, tj. 509 353,20 Kč. V roce 2017 bylo z této dotace vyčerpáno 127 925,- Kč, v roce 2018 bylo vyčerpáno 408 906,- Kč a zbytek, uvedená částka v tabulce níže, byla dočerpána v roce 2019.

**„Vzdělávání pedagogů a rozvoj matematické gramotnosti“, UZ 103533063, 103133063**

Přijato	Čerpáno	Zůstatek
312 091,00 Kč	312 091,00 Kč	0,00 Kč

V roce 2019 jsme se zapojili do dalšího projektu z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání vyhlášeného MŠMT, tzv. ŠABLONY II, "Vzdělávání pedagogů a zvýšení kvality výuky na ZŠ", registr. č. CZ.02.3.X/0.0/0.0/18\_063/0014186. V měsíci listopadu jsme obdrželi na účet školy částku 1 333 943,- Kč. Celá částka byla omylem účetně převedena do rezervního fondu, odkud bylo čerpáno 353 186,40 Kč. Na nákup notebooků bylo použito 277 985,- Kč. Zbývající částka byla použita na kurzy angličtiny a mzdové náklady spojené s vedením projektu a doučováním žáků. Nespotřebovaná dotace 981 tisíc tvoří stav rezervního fondu (414) k 31. 12. 2019 viz. tabulka 3.5 v příloze.

**"Vzdělávání pedagogů a zvýšení kvality výuky na ZŠ", UZ 103533063, 103133063**

Přijato	Čerpáno	Zůstatek
1 333 943,00 Kč	353 186,40 Kč	980 756,60 Kč

#### 4. OBLAST OPRAV MAJETKU A INVESTIC

##### a) opravy a udržování majetku

	Akce	částka v tis. Kč
1.	Oprava rolety – školní jídelna	1
2.	Výměna skleněných výplní sklepních oken	6
3.	Oprava elektroinstalace a ochranného pospojování – školní kuchyně	5
4.	Oprava vah – školní kuchyně	6
5.	Oprava zídky podél víceúčelového hřiště	3
6.	Oprava nouzového osvětlení	3
7.	Výměna dveřního kování v traktu tělocvičny	2
8.	Oprava zábradlí - nátěr	1
9.	Oprava zídky, natření brány (2 ks), plotu a zábradlí v areálu školy	44
10.	Oprava fasády	49
11.	Oprava plynového kotle – školní jídelna	2
12.	Oprava náradí do tělocvičny	7
13.	Oprava sanační omítky ve skladu potravin	7
12.	Hygienický koutek na sociálním zařízení dívek	23
13.	Zednické a natěračské práce	6
14.	Oprava smažicí pánve, fritézy, elektrické trouby	8
15.	Dlaždičské práce	5
16.	Oprava rolety – školní jídelna	1
17.	Oprava prasklého rozvodu vody – školní jídelna	3
18.	Oprava světelných a zásuvkových obvodů	31
19.	Oprava skříňové sestavy v učebně 1. třídy	1
20.	Oprava střechy	126
21.	Oprava datové sítě	1
22.	Oprava zábradlí – nátěr madel a zábradlí podél schodiště	49
	<b>Celkem</b>	<b>390</b>

##### b) investice

	Akce	částka v tis. Kč
1.	Projekt. dokumentace - „Rekonstrukce víceúčelového hřiště“	25
2.	Projekt. dokumentace - „Rekonstrukce učebny informatiky“	9
3.	Stavební práce „Rekonstrukce víceúčelového hřiště“	415
4.	Stavební práce „Rekonstrukce víceúčelového hřiště“	909
5.	Dlaždičské práce „Rozšíření chodníku“	24
6.	Stavební práce „Rekonstrukce učebny informatiky“	383
7.	Odborný dozor „Rekonstrukce učebny informatiky“	1
	<b>Celkem</b>	<b>1 766</b>

Investiční akce „Rekonstrukce víceúčelového hřiště“ byla realizována v termínu od 17.4.2019 do 26.8.2019. Celkové náklady na akci byly ve výši 1 438 453,00 Kč. Investiční příspěvek od zřizovatele představoval částku ve výši 500 000,- Kč, ostatní náklady jsme hradili z vlastních zdrojů.



Investiční akce „Rekonstrukce učebny informatiky“ byla realizována v termínu od 8.8.2019 do 25.9.2019. Celkové náklady na akci byly ve výši 489 729,00 Kč a celá akce byla hrazena z vlastních zdrojů.

Investiční akce „Rozšíření chodníku“ byla realizována v termínu od 12.9.2019 do 13.9.2019. Celkové náklady na akci byly ve výši 24 200,00 Kč a celá akce byla hrazena z vlastních zdrojů.

## 5. OBLAST POHLEDÁVEK A ZÁVAZKŮ

### a) Pohledávky

Krátkodobé	v tis. Kč	stav k 31. 12. 2019
Krátkodobé poskytnuté zálohy (314)	1	předplatné časopisu
Ostatní krátkodobé pohledávky (377)	1	dobropisy dodavatelé
Náklady příštích období (381)	40	předplatné časopisů, servisní služba, aktualizace software Bakaláři
Příjmy příštích období (385)	8	pronájem služebního bytu, tělocvičny, příjem od žáků
Dohadné účty aktivní (388)	849	dotace z ESF „Vzdělávání pedagogů a rozvoj matematické gramotnosti“
Výnosy příštích období (384)	125	úspora normativu potravin
<b>CELKEM</b>	<b>955</b>	

### b) Závazky

Krátkodobé	v tis. Kč	stav k 31. 12. 2019
Dodavatelé (321)	242	neuhrazené faktury
Krátkodobé přijaté zálohy (324)	202	stravné, pitný režim, LVK
Zaměstnanci (331)	1128	mzdy za prosinec
Sociální zabezpečení (336)	453	odvod za zaměstnance a organizaci za prosinec
Zdravotní pojištění (337)	195	odvod za zaměstnance a organizaci za prosinec
Ost. daně, poplatky a jiná plnění (342)	195	odvod zálohové a srážkové daně za prosinec
Výdaje příštích období (383)	227	bankovní poplatky a stálé služby – prosinec, odvod za neplnění povinného podílu
<b>CELKEM</b>	<b>2 642</b>	

Pohledávky a závazky po splatnosti nad 60 dnů neevidujeme.

#### **IV. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V OBLASTI NAKLÁDÁNÍ S MAJETKEM**

V roce 2019 jsme nakoupili vybavení do nově zrekonstruované učebny informatiky. Pracovní stoly dělané na míru jsme pořídili za 96 550,- Kč a židle na plynovém pístu za 37 147,- Kč. Pro podporu výuky IT jsme také pořídili učební pomůcky hrazené z prostředků státního rozpočtu za 14 tisíc.

Co se týká vybavení jiných učeben, bylo pořízeno 20 notebooků financovaných z projektu "Vzdělávání pedagogů a zvýšení kvality výuky na ZŠ" za 277 985,- Kč, z projektu „Vzdělávání pedagogů a rozvoj matematické gramotnosti“ byly zakoupeny 2 dataprojektory s potřebným příslušenstvím za 79 tisíc, ze státního rozpočtu nástěnné mapy jako učební pomůcky za 12 tisíc a notebook za 10 tisíc.

Z provozu byl zakoupen server za 32 tisíc a 2 pylonové tabule za 49 tisíc, další notebook za 16 tisíc, paravany s textilní nástěnkou za 23 tisíc, koberec a korkové nástěnky za 21 tisíc korun. Do cvičné kuchyňky jsme zakoupili mini troubu za necelé 4 tisíce korun.

Pro zaměstnance školy byly z FKSP zakoupeny 2 rychlovarné konvice za necelé 2 tisíce korun, do kanceláře vazač za 4 tisíce a pro snadnější úklid 2 vysavače na okna za 5 tisíc.

Při investiční akci „Rekonstrukce víceúčelového hřiště“ jsme z provozu pořídili soupravu na tenis, sloupky na volejbal a sítě, branky na malou kopanou, bednu na nářadí, kartáč na umělou trávu a pouzdra pro sloupky v celkové hodnotě 90 tisíc korun.

Do kuchyně byl pořízen drobný majetek za 14 tisíc, pračka za 9 tisíc a mikrovlnná trouba za 2 tisíce korun.

V průběhu roku 2019 jsme vyřadili a nechali zlikvidovat starý nábytek ze školní družiny (14 tis.), ředitelny (28 tis.), z učebny informatiky byly vyřazeny pracovní stoly (30 tis.) a některé stolní počítače (58 tis.), 4 notebooky (55 tis.), drobný majetek ze školní jídelny (10 tis.) a jiné levnější položky.

## **V. KONTROLNÍ ČINNOST**

Kontrolní činnost v naší organizaci je prováděna v souladu se zákonem o finanční kontrole č. 320/2001 Sb. ve znění pozdějších předpisů a dalšími platnými zákony, vyhláškami a vnitřními předpisy, které upravují provádění řídicí kontroly.

V roce 2019 proběhly v naší organizaci níže uvedené kontroly:

### **1. Veřejnosprávní kontrola provedená Krajskou hygienickou stanicí Jihomoravského kraje se sídlem v Brně**

**Kontrolující:** MUDr. Alena Dvořáková (vedoucí kontrolní skupiny), Bc. Zuzana Gottvaldová

**Kontrola provedena dne:** 7.5.2019

**Místo kontroly:** Základní škola Vyškov, Morávkova 40 – budova školy, školní družina

**Předmět kontroly:** plnění povinností stanovených zákonem č. 258/2000 Sb., § 7 odst. 1 a 2, vyhláškou č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějšího předpisů.

#### **Budova školy, školní družina**

##### **Zjištěné nedostatky:**

1. Není zřízena hygienická kabina pro dívky na II. stupni (umyvadlo, mísa WC, bidet).
2. Na hygienickém zařízení pro žáky u tělocvičny chybí vybavení – mýdlo v dávkovači, ručníky na jedno použití nebo osoušeč rukou.

Podlahová krytina v učebně 9.B je značně poškozena. Podlahy musí být snadno čistitelné, matné a světlé.

**Opatření:** ad 1) Hygienická kabina s uvedeným vybavením pro dívky na II. stupni (1 kabina pro 80 dívek na II. stupni) bude zřízena ve II. patře budovy školy v termínu do 31.7.2019.

ad 2) Hygienická zařízení u tělocvičny školy budou vybavena dávkovači mýdla a osoušeči rukou do 31.5.2019.

ad 3) V učebně třídy 9.B (učebna č. 75) bude podlahová krytina vyměněna v závislosti na finančních prostředcích školy. Výměna podlahové krytiny bude provedena nejpozději do konce března 2020.

**Místo kontroly:** Základní škola Vyškov, Morávkova 40 – školní jídelna

**Předmět kontroly:** plnění povinností stanovených zákonem č. 258/2000 Sb., vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách provozní a osobní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějšího předpisu, Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 852/2004, o hygieně potravin, nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 178/2002, kterým se stanoví obecné zásady a požadavky

potravinového práva, nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 1169/2011, o poskytování informací o potravinách spotřebitelům, zákonem č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích, a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

Na základě předložených jídelních lístků a výpočtu spotřebního koše měla kontrola připomínky k dodržování požadovaných hodnot plnění jednotlivých komodit, tuků, cukru, zeleniny, ovoce a luštěnin. S touto skutečností byla seznámena vedoucí stravování. Byla upozorněna na dodržování požadovaných hodnot.

### **Školní jídelna**

#### **Zjištěné nedostatky:**

1. Ve skladu suchých potravin je poškozená omítka, zeď je vlhká, hrozí nebezpečí tvorby plísní.
2. V mrazícím zařízení ve skladu potravin bylo skladováno 1,5 kg druhotně zamraženého masa – vepřová plec – s údajem o zamražení dne 25.4.2019. Jednalo se o zbytek masa, které bylo dodáno jako výsekové maso dne 25.4.2019. Tuto surovinu již nelze ve školním stravování použít.

**Opatření:** ad 1) Oprava poškozené omítky, vlhké zdi je plánovaná na dobu červenec – srpen 2019. Toto zjištění včetně doby opravy máme uvedeno v záznamu Prověrky BOZP z března 2019.

ad 2) Maso o hmotnosti 1,5 kg bylo zlikvidováno téhož dne 7. 5. 2019. Bylo umístěno do kontejneru pro gastroodpad určeného pro zbytky ze školní kuchyně, které odváží firma RESPONO, a.s.

V měsících dubnu až červnu 2019 proběhla v naší organizaci veřejnosprávní kontrola. Průběh a závěr kontroly byl následující:

## **2. Veřejnosprávní kontrola provedená Finančním úřadem pro Jihomoravský kraj, oddělení kontroly zvláštních činností II**

**Kontrolující:** Mgr. Soňa Poláčková, DiS.

**Kontrola provedena v termínu:** 9.4.2019 – 26.6.2019

**Místo kontroly:** Základní škola Vyškov, Morávkova 40, příspěvková organizace

**Předmět kontroly:** kontrola za účelem zjištění skutečností rozhodných pro správné zjištění a případné stanovení odvodu za porušení rozpočtové kázně dle ustanovení § 44 a § 44a zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).

### Kontrolovaná akce/dotační titul:

Rozhodnutí o poskytnutí dotace 115D222006037 ze dne 3.6.2015 a Rozhodnutí o poskytnutí dotace (změny) 115D222006037 ze dne 11.11.2015 včetně Dodatku č. 1 ke smlouvě č. 152247273 ze dne 27.11.2015.

Předmětem podpory bylo zateplení obvodového pláště a zateplení stropu, a to v souladu s projektovou dokumentací, slepým položkovým rozpočtem (výkazem výměr) a zadávací dokumentací.

Předmětem kontroly bylo prověření dodržení podmínek uvedených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace 115D222006037 ze dne 3.6.2015 a Rozhodnutí o poskytnutí dotace (změny) 115D222006037 ze dne 11.11.2015 a Smlouva č. 152247273 o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR ze dne 10.6.2015 včetně Dodatku č. 1 ke smlouvě č. 152247273 ze dne 27.11.2015 na akci „Realizace úspor energie ZŠ Vyškov, Morávkova 40, p.o.“

### **Výsledek kontroly:**

Při prováděné kontrole dodržování podmínek vztahujících se k dotaci poskytnuté Rozhodnutím postupoval správce daně dle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, dle zákona č. 218/2000Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 218/2000 Sb.“), dle zákona č. 456/2011 Sb., o Finanční správě České republiky, v e znění pozdějších předpisů.

**Zjištění:** Čerpání dotace poskytnuté MŽP a SFŽP v celkové výši 7 414 305,11 Kč na projekt „Realizace úspor energie ZŠ Vyškov, Morávkova 40, p.o.“ proběhlo v souladu s Rozhodnutím o poskytnutí dotace 115D222006037 ze dne 3.6.2015 a Rozhodnutím o poskytnutí dotace (změny) 115D222006037 ze dne 11.11.2015 a Smlouvou č. 152247273 o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR ze dne 10.6.2015 včetně Dodatku č. 1 ke smlouvě č. 152247273 ze dne 27.11.2015.

### **Zjištěné nedostatky:**

Daňovou kontrolou nebylo zjištěno porušení rozpočtové kázně.

### **Závěr:**

Podpisem zprávy o daňové kontrole je ukončeno její projednávání, zpráva o daňové kontrole se považuje za oznámenou a současně je ukončena daňová kontrola (§ 88 odst. 4 daňového řádu).

## **VI. INFORMACE O VÝSLEDKU INVENTARIZACE MAJETKU A ZÁVAZKŮ**

Inventarizace majetku a závazků byla provedena v souladu s ustanoveními zákona 563/1991 Sb., o účetnictví, vyhláškou č. 270/2010 Sb. a vnitřní směrnicí k inventarizaci majetku a závazků.

### **Inventarizační činnosti:**

#### 1. Plán inventur

Plán inventur byl včas zpracován a řádně schválen. Inventarizační komise postupovaly v souladu s vyhláškou č. 270/2010 Sb. a vnitřní směrnicí pro provedení inventarizace. Podpisy členů inventarizačních komisí byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny rozdíly. Termíny inventur byly dodrženy.

#### 2. Proškolení členů inventarizačních komisí

Proškolení proběhlo v budově školy dne 1.10.2019 a je doloženo prezenční listinou za jednotlivé komise. Proškolení provedl Mgr. Tomáš Černík – předseda hlavní inventarizační komise.

#### 3. Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům

Bez přijatých opatření. Inventarizace proběhla řádně, podklady byly řádně připraveny a ověřeny na skutečnost. Inventury provedli jmenovaní členové komise za účasti osoby odpovědné za majetek.

Dle plánu inventur byl zjištěn skutečný stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek aktiv, pasiv a podrozvahy, který je zaznamenán v inventurních soupisech. Skutečný stav byl porovnán na účetní stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek k datu 31.12.2019.

#### 4. Průběh inventarizace

Datum zahájení inventarizace:	18.11.2019
Datum ukončení inventarizace:	31.12.2019

Dokladová inventarizace byla provedena k datu 31.12.2019 dne 3.1.2020.

#### 5. Vyjádření hlavní inventarizační komise

Při inventarizaci majetku a závazků za rok 2019 nebyly zjištěny inventarizační rozdíly a nebyla uložena opatření k odstranění nedostatků.

## **VII. PŘÍLOHY**

- ✓ Přírůstky majetku dle kategorií za rok 2019
- ✓ Úbytky majetku dle kategorií za rok 2019
- ✓ Příloha č. 3.2b – Přehled nákladů a výnosů školských příspěvkových organizací za rok 2019 (v tis. Kč) – hlavní činnost
- ✓ Příloha č. 3.2c – Přehled nákladů a výnosů příspěvkových organizací za rok 2019 (v tis. Kč) – doplňková činnost
- ✓ Příloha č. 3.5 – Přehled o stavu a pohybu fondů příspěvkových organizací za rok 2019 (v tis. Kč)
- ✓ Příloha č. 3.6 – Přehled o použití fondu investic a rezervního fondu na jednotlivé akce za rok 2019 (v tis. Kč)

Ve Vyškově dne 31.1.2020

### **Vypracovali:**

část I.	Mgr. Zdeněk Šlapal, ředitel školy
část II.	Ing. Petr Skácel, mzdový účetní
část III – VI.	Marie Koudelková, účetní

Mgr. Zdeněk Šlapal  
ředitel školy