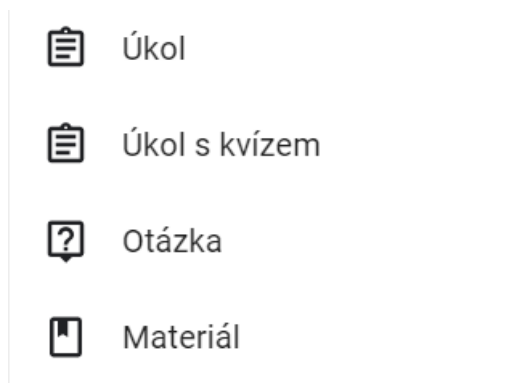


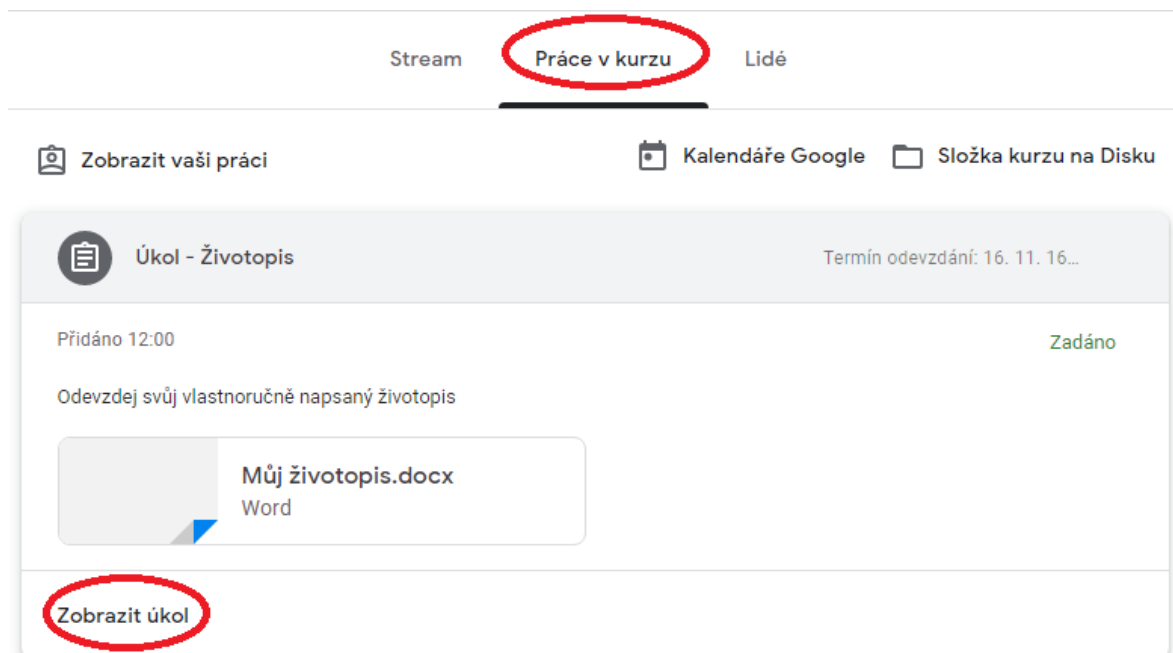
# Odevzdání úkolu v učebně Google

## Typy objektů



## Odevzdání úkolu

1. Přejděte na [classroom.google.com](https://classroom.google.com). (Po přihlášení do svého Gmailu – 3x3 tečky – Učebna (Classroom) – zobrazí se všechny kurzy (= předměty).
2. **Klikněte na kurz – Práce v kurzu.**
3. **Klikněte na úkol – Zobrazit úkol.**



Dále v pravém horním rohu v sekci Vaše práce zvolte **+ Přidat nebo vytvořit**

Úkol - Životopis  
spacil@zs moravkova.cz Spáčil • 12:00  
30 bodů Termin odevzdání: 16. 11. 16:00

Odevzdej svůj vlastnoručně napsaný životopis

Můj životopis.docx  
Word

Můj životopis.docx

Vaše práce Zadáno

**+ Přidat nebo vytvořit**

Označit jako dokončené

Soukromé komentáře

**Zvolíme jednodušší variantu vytvořit - dokumenty.**

Pokud bychom zvolili **soubor**, museli bychom ho mít dopředu připravený, a potom jej odeslat jako přílohu.

Úkol - Životopis  
spacil@zs moravkova.cz Spáčil • 12:00  
30 bodů Termin odevzdání: 16. 11. 16:00

Odevzdej svůj vlastnoručně napsaný životopis

Můj životopis.docx  
Word

Komentáře ke kurzu

Přidat komentář ke kurzu...

Vaše práce Zadáno

**+ Přidat nebo vytvořit**

Disk Google  
Odkaz  
Soubor

**Vytvořit**

Dokumenty  
Prezentace  
Tabulky  
Nákresy

**Otevře se nové okno dokumentů, ve kterém vypracujete úkol. Po vypracování kliknete na tlačítko v horním pravém rohu **ODEVZDAT**.**

Jaroslav Nedouk - Úkol - Životopis

Soubor Upravit Zobrazit Vložit Formát Nástroje Doplnky Návoděda Poslední úprava provedena před několika

Můj životopis

Jmenuji se ....

.....

.....

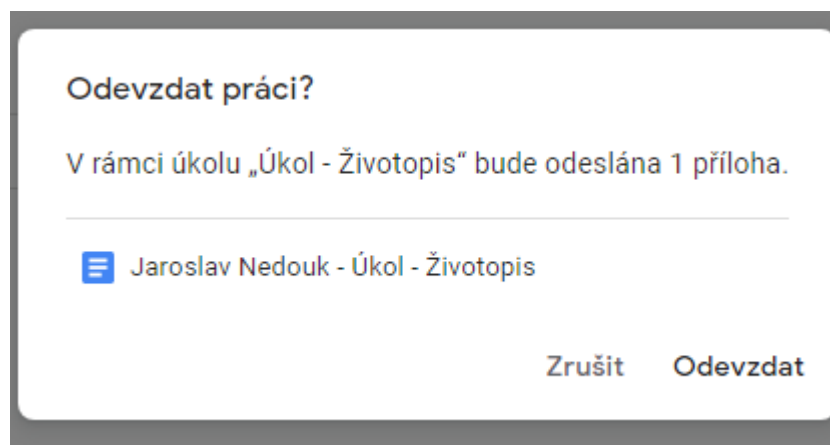
.....

.....

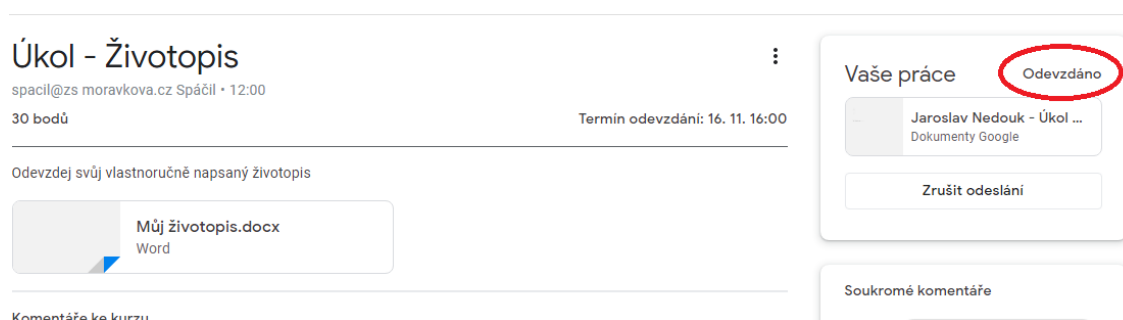
Ve Vyškově dne .....

**ODEVZDAT** Sdílet

## Kontrolní okno – zvolte **Odevzdat**



V sekci **Vaše práce**, se v pravém horním rohu změní nápis **Zadáno** na nápis **Odevzdáno**.



## Odevzdání úkolu s kvízem

1. Přejděte na [classroom.google.com](https://classroom.google.com).
2. Klikněte na kurz **Práce v kurzu**.
3. Klikněte na úkol **Zobrazit úkol**.
4. **Klikněte na formulář a zodpovězte otázky.**
5. Klikněte na „**Odeslat**.“  
Pokud je formulář jedinou prací pro úkol, stav úkolu se změní na „**Odevzdáno**“.
6. Pokud je v rámci úkolu potřeba udělat více práce, klikněte na „**Otevřít úkol**“.