

Program poradenských služeb na škole

Poskytování poradenských služeb ve škole se řídí vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění, vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění. Školní poradenské služby jsou zajišťovány školním poradenským pracovištěm. Rozsah činností je stanoven uvedenými vyhláškami.

Školní poradenské pracoviště úzce spolupracuje se všemi pedagogickými pracovníky školy, s OPPP Vyškov, Blansko, PPP Brno, Hybešova 15, PPP Brno, Kohoutova 4, SPC Brno, Veslařská, SPC Brno, Kociánka, Městským úřadem Vyškov – OSPOD, Policií ČR, zákonnými zástupci žáků.

Součástí tohoto plánu je také minimální preventivní program školy.

1. Školní poradenské pracoviště

Poradenské služby pro žáky, jejich zákonné zástupce i pedagogy školy jsou ve škole zajišťovány:

- vedoucím poradenského pracoviště,
- kariérovým poradcem,
- školním metodikem prevence,
- školním speciálním pedagogem,
- školním psychologem,
- logopedickým asistentem,
- dle potřeb dalšími pracovníky, kteří se podílejí na poradenských službách a vytvářejí konzultační tým pro poskytování služeb ve škole: třídní učitelé, koordinátor školního vzdělávacího programu a další vybraní pedagogové školy.

Pracoviště zajišťuje důvěrnost jednání a ochranu osobních údajů.

Smyslem a cílem činnosti je:

- zajištění poradenských služeb,
- zajištění systému včasného odhalování rizikových projevů chování ve škole, rizika školní neúspěšnosti,
- zajištění kvalitní podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáků nadaných a mimořádně nadaných,
- podporování rovných příležitostí žáků a poskytování kariérových informací,
- vytváření důvěryhodného vztahu mezi školou a zákonnými zástupci a vzájemná spolupráce.

Veškeré služby jsou pro žáky školy, jejich zákonné zástupce i pedagogy poskytovány zdarma.

2. Personální zajištění

Školní poradenské pracoviště pracuje ve složení, které je pro každý školní rok aktualizováno a uvedeno v ročním plánu práce. Tito pedagogičtí pracovníci se podílejí na zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, žáky nadané a mimořádně nadané, poskytují součinnost školským poradenským zařízením a spolupracují s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv žáků. Pravidelně jsou realizovány schůzky členů

pro vyhodnocení uplynulého období, kontrolu plnění programu pedagogických služeb a plánování další práce.

Vedoucí poradenského pracoviště

Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadané

- Vyhledává a provádí orientační šetření žáků vyžadujících zvláštní podporu, připravuje návrhy na další péči a spolupracuje na plánech pedagogické podpory.
- Zprostředkovává diagnostiku speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání ve spolupráci s poradenskými zařízeními.
- Spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných a intervenčních opatření.
- Koordinuje podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a spolupráci školy s poradenskými zařízeními.

Metodické a informační činnosti

- Poskytuje metodickou podporu pedagogům:
 - a) při tvorbě a hodnocení plánů pedagogické podpory,
 - b) při realizaci podpůrných opatření,
 - c) při tvorbě a vyhodnocování IVP,
 - d) při práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky.
- Zprostředkovává nové metody pedagogické diagnostiky a intervence.
- Poskytuje metodickou podporu pedagogům v oblasti integrace, kariérového poradenství a práce s nadanými žáky.
- Předává odborné informace z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se SVP.
- Informuje žáky a zákonné zástupce o možnostech využití poradenských zařízení v regionu.
- Shromažďuje a eviduje odborné zprávy o žácích v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
- Vede záznamy o činnosti, návrzích a realizovaných opatřeních výchovného poradce.

Kariérový poradce

- Koordinuje činnosti kariérového vzdělávání a diagnosticko-poradenské práce zaměřené na volbu vzdělávací cesty žáků.
- Zajišťuje individuální poradenství a šetření k volbě povolání ve spolupráci s třídními učiteli.
- Poskytuje poradenství zákonným zástupcům s ohledem na schopnosti a předpoklady žáků.
- Organizuje skupinové návštěvy žáků v informačních poradenských střediscích Úřadu práce a poskytuje informace o jejich individuálním využití.
- Poskytuje kariérové poradenství žákům cizincům s ohledem na jejich speciální vzdělávací potřeby.
- Poskytuje kariérové poradenství žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, zejména podle § 16 odst. 9 školského zákona.

Školní metodik prevence

Standardní činnosti školního metodika prevence

Metodické a koordinační činnosti

- Koordinuje tvorbu, realizaci a evaluaci minimálního preventivního programu školy.
- Zajišťuje a koordinuje preventivní aktivity školy zaměřené na předcházení záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, šikany, rasismu, xenofobie, sebepoškozování a dalších forem rizikového chování.
- Poskytuje metodické vedení pedagogům v oblasti prevence rizikového chování a nastavuje vhodné formy podpory.

- Koordinuje vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti prevence.
- Pracuje individuálně i skupinově se žáky s adaptačními, vztahovými či výchovnými obtížemi.
- Koordinuje a podporuje začleňování multikulturních prvků do výuky a integraci žáků-cizinců.
- Podílí se na plánování a vyhodnocování aktivit zaměřených na podporu wellbeingu a duševního zdraví žáků.
- Poskytuje metodickou podporu při realizaci třídnických hodin a aktivit pro rozvoj osobnosti, vztahů a socio-emočních dovedností.
- Koordinuje spolupráci školy s institucemi zabývajícími se prevencí rizikového chování.
- Zajišťuje kontakt s odbornými pracovišti a podílí se na intervenci při výskytu rizikového chování.
- Shromažďuje odborné zprávy a informace o žácích v péči specializovaných zařízení dle zásad ochrany osobních údajů.
- Vede záznamy o činnosti, navržených a realizovaných opatřeních.

Informační činnosti

- Zajišťuje a předává odborné informace o prevenci rizikového chování a dostupných programech pedagogům školy.
- Prezentuje výsledky preventivní práce školy a získává nové odborné poznatky.
- Aktualizuje databázi spolupracujících institucí a odborníků v oblasti prevence.
- Informuje pedagogy, zákonné zástupce a poradenská zařízení o realizovaných preventivních programech.
- Vede a spravuje dokumentaci, evidenci a administrativu činností v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.

Poradenské činnosti

- Vyhledává žáky s rizikem nebo projevy rizikového chování, poskytuje jim a jejich zákonným zástupcům poradenskou podporu a zajišťuje péči odborných pracovišť.
- Spolupracuje s třídními učiteli při sledování rizikových faktorů a varovných signálů rozvoje rizikového chování.
- Koordinuje podmínky integrace žáků se specifickými poruchami chování a spolupráci s odbornými zařízeními.

Speciální pedagog

Standardní činnosti školního speciálního pedagoga

- Spolupracuje na tvorbě programu poradenských služeb a preventivního programu školy.
- Zajišťuje komunikaci s vedením školy, pedagogy, žáky a zákonnými zástupci.

Diagnostika a depistáž

- Spolupracuje při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání.
- Vyhledává žáky s rizikem vzniku nebo projevy speciálních vzdělávacích potřeb a zařazuje je do vhodných preventivních či intervenčních programů.
- Zajišťuje speciálně pedagogickou péči pro žáky se SVP.
- Spolupracuje na tvorbě plánu pedagogické podpory a IVP, určuje zaměření a rozsah intervence.
- Provádí speciálně pedagogickou diagnostiku, shromažďuje a vyhodnocuje data o žácích, analyzuje vzdělávací obtíže a předpoklady rozvoje gramotnosti.
- Realizuje etopedickou diagnostiku při výchovných problémech a stanovuje vhodný intervenční přístup.

Konzultační, poradenská a intervenční činnost

- Poskytuje intervenční podporu při realizaci plánů pedagogické podpory.
- Zajišťuje individuální i skupinovou speciálně pedagogickou péči – reedukační, kompenzační a stimulační činnosti.
- Spolupracuje na tvorbě a vyhodnocování IVP a plánů pedagogické podpory.
- Sleduje účinnost podpůrných opatření a navrhuje jejich úpravy.
- Realizuje preventivní programy zaměřené na školní neúspěch a výchovné obtíže.

- Podílí se na kariérovém poradenství a individuálním provázení žáků.
- Navrhuje úpravy prostředí a zajišťuje speciální pomůcky a materiály.
- Poskytuje konzultace rodičům i pedagogům v oblasti SVP.
- Spolupracuje s poradenskými zařízeními a dalšími odborníky.
- Uplatňuje speciálně pedagogické přístupy při práci s multikulturní problematikou.

Metodická, koordinační a vzdělávací činnost

- Koordinuje speciálně pedagogické poradenské služby ve škole a vytváří podmínky pro vzdělávání žáků se SVP.
- Poskytuje metodickou podporu třídním a ostatním učitelům při práci se žáky se SVP nebo rizikem jejich vzniku.
- Doporučuje vhodné metody, formy práce a využívání speciálních pomůcek.
- Realizuje semináře a metodické konzultace pro pedagogy.
- Spolupracuje s poradenským týmem školy i externími institucemi.
- Podílí se na tvorbě ŠVP, IVP a plánů pedagogické podpory.
- Koordinuje a metodicky vede asistenty pedagoga.

Školní psycholog

Standardní činnosti školního psychologa

- Spolupracuje na tvorbě programu poradenských služeb a preventivního programu školy.
- Zajišťuje komunikaci s vedením školy, pedagogy, žáky a zákonnými zástupci.

Diagnostika a depistáž

- Realizuje diagnostiku vzdělávacích a výchovných obtíží žáků.
- Sleduje sociální klima třídních kolektivů.
- Provádí školní screeningy, ankety a dotazníková šetření.

Konzultační, poradenská a intervenční činnost

- Vede individuální konzultace se žáky v osobních či výchovných obtížích.
- Poskytuje krizovou intervenci žákům, pedagogům a zákonným zástupcům.
- Podílí se na prevenci školního neúspěchu a na nápravě obtíží ve vzdělávání.
- Realizuje skupinovou a komunitní práci se třídami.
- Koordinuje preventivní programy a práci ve třídních kolektivech.
- Podporuje spolupráci třídních učitelů a tříd.
- Poskytuje konzultace pedagogům v oblasti výchovy a vzdělávání.
- Konzultuje se zákonnými zástupci vzdělávací a výchovné obtíže dětí.
- Podporuje inkluzivní, tolerantní a multikulturní prostředí ve škole.
- Poskytuje podporu dlouhodobě neúspěšným žákům.

Metodická a vzdělávací činnost

- Poskytuje metodickou podporu při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Metodicky podporuje třídní učitele.
- Realizuje semináře, konzultace a metodické vedení pedagogů.
- Účastní se pracovních porad školy.
- Koordinuje činnost školního poradenského týmu (výchovný poradce, metodik prevence, třídní učitelé).
- Spolupracuje s poradenskými, zdravotnickými a dalšími odbornými institucemi.
- Poskytuje metodické intervence z oblasti psychodidaktiky a podporuje tvorbu ŠVP.

Logopedický asistent

Standardní činnosti logopedického asistenta

- Provádí primární logopedickou prevenci.
- Podporuje přirozený rozvoj řeči u dětí s SVP
- Spolupracuje na realizaci doporučení školských poradenských zařízení.
- Účastní se metodických setkání ve ŠPZ.

Třídní učitel

- Vykonávají výchovnou práci se žáky.
- Svoji činnost zaměřuje především na osobnostní a sociální rozvoj žáků.
- Jeho výchovná práce se uskutečňuje formou třídnických hodin.

Asistent pedagoga

Asistenti pedagogů spolupracují s dalšími členy týmu poradenských pracovníků školy.

3. Rozsah dokumentace vedené školním poradenským pracovištěm je stanoven uvedenými vyhláškami a je pravidelně kontrolován vedením školy.

4. Časová dostupnost poradenských služeb

Pracovníci školního poradenského pracoviště mají pevně stanoveny konzultační hodiny pro žáky, jejich zákonné zástupce a pedagogické pracovníky, jsou uvedeny v plánu práce na školní rok a zveřejněny na webu školy.

5. Ochrana osobních údajů

Informace získané činností školního poradenského pracoviště jsou ochraňovány v souladu se zákonem č.110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění.

Ve Vyškově dne 01.01.2026

Vypracovala Mgr. Marcela Zabloudilová

Mgr. Zdeněk Šlapal, ředitel školy